

การประชุมชี้แจงการใช้งานโปรแกรม ChemTrack & WasteTrack เพื่อจัดการข้อมูลสารเคมีและของเสียสารเคมี (new version 2026)

ดำเนินงานโดย

ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศปอส.)

ดร.องอาจ ธเนศนิตย์
นายธีรพัฒน์ คล้ายमुख
นางสาวเทพฤดี ศิริโชติบัณฑิต

เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์ (WasteTrack)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ChemTrack)

19 มกราคม 2569 เวลา 10.00 – 12.00 น.
สถานที่ ออนไลน์ผ่านระบบประชุม (ZOOM)



หัวข้อในการประชุมชี้แจง

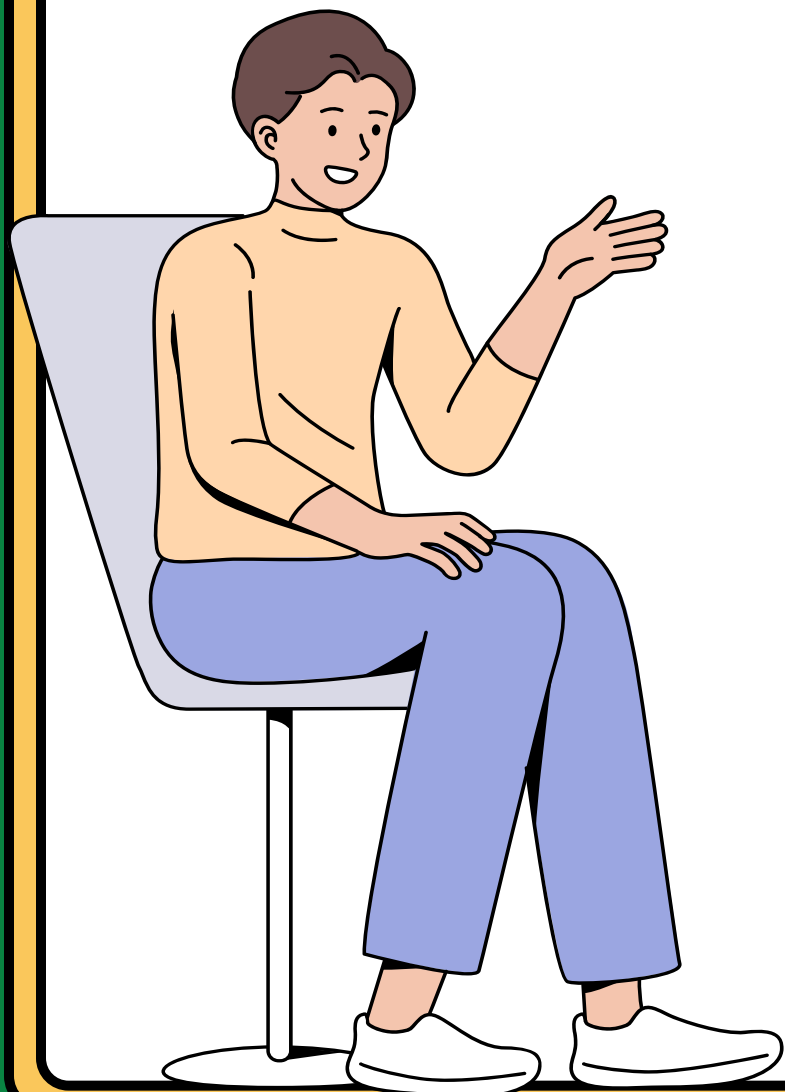
1 การเปลี่ยนแปลงของโปรแกรม CTWT 2026

2 การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026 เบื้องต้น

2.1 การจัดการข้อมูลสารเคมี

2.2 การจัดการข้อมูลของเสียสารเคมี

3 ถาม – ตอบ เกี่ยวกับโปรแกรม CTWT 2026



การเปลี่ยนแปลงของโปรแกรม CTWT 2026



- ① การเข้าสู่ระบบโดยใช้ Chula SSO
- ② โปรแกรมฯ สามารถใช้งานได้สองภาษา (TH-EN)
- ③ รองรับการใช้งานในทุกอุปกรณ์ (Responsive Web Design)
- ④ การสรุปภาพรวมข้อมูลสารเคมีในรูปแบบ Dashboard
- ⑤ เมนูคลังสารเคมี และการกำจัดของเสีย


ChemTrack & WasteTrack 2026

เข้าสู่ระบบ

ชื่อบัญชีผู้ใช้ *

รหัสผ่าน *

☐ จดจำฉันในอุปกรณ์นี้

เข้าสู่ระบบด้วย Chula SSO

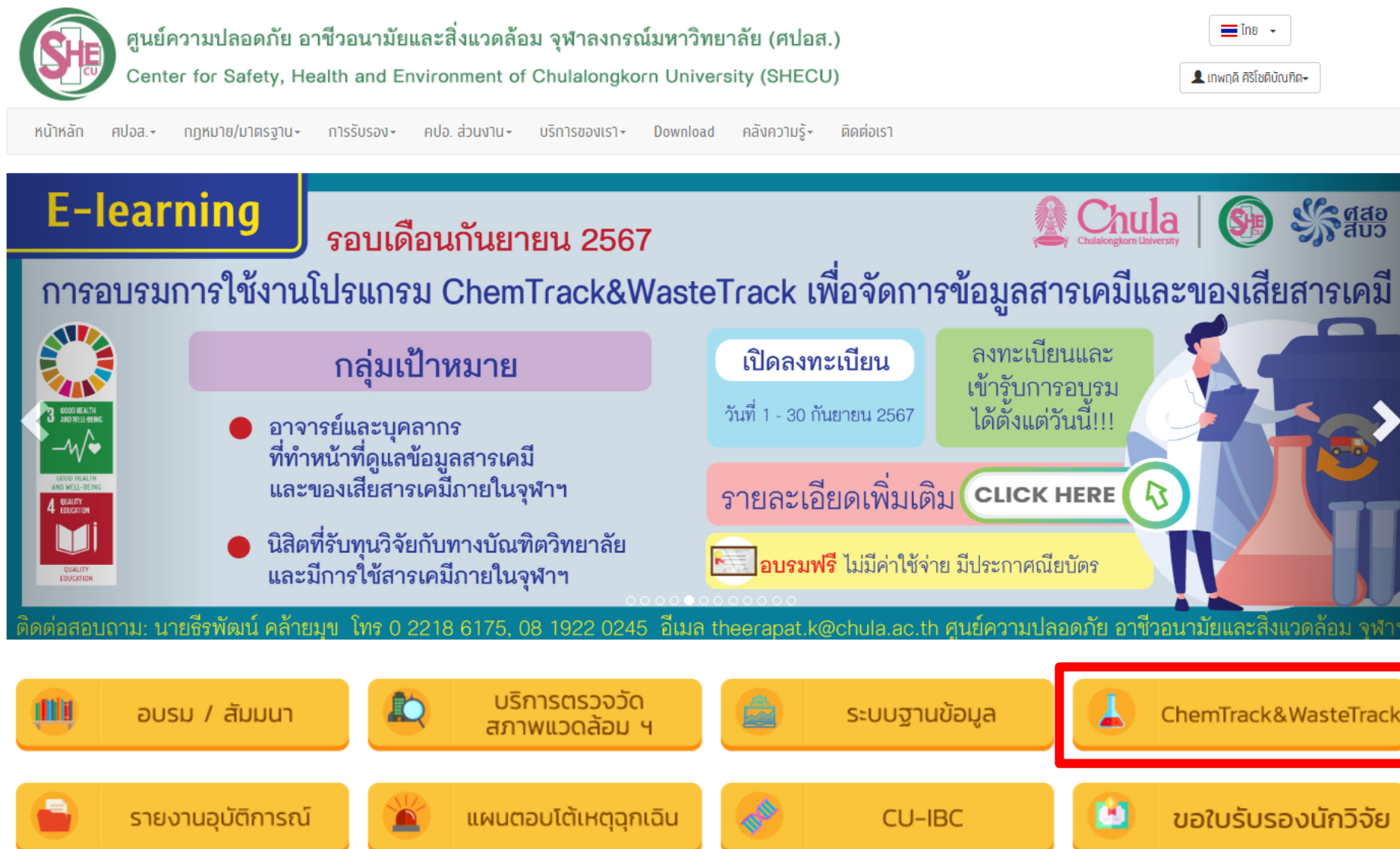
เข้าสู่ระบบ

ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้ [สร้างบัญชีผู้ใช้](#)

 ภาษาไทย ▾

การเข้าใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

1 เข้าเว็บไซต์ <https://www.shecu.chula.ac.th>



ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศปอ.ส.)
Center for Safety, Health and Environment of Chulalongkorn University (SHECU)

หน้าหลัก ศปอ.ส. กฎหมาย/มาตรฐาน การรับรอง คปอ. ส่วนงาน บริการของเรา Download คลังความรู้ ติดต่อเรา

E-learning รอบเดือนกันยายน 2567

การอบรมการใช้งานโปรแกรม ChemTrack&WasteTrack เพื่อจัดการข้อมูลสารเคมีและของเสียสารเคมี

กลุ่มเป้าหมาย

- อาจารย์และบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลข้อมูลสารเคมีและของเสียสารเคมีภายในจุฬาฯ
- นิสิตที่รับทุนวิจัยกับทางบัณฑิตวิทยาลัยและมีการใช้สารเคมีภายในจุฬาฯ

เปิดลงทะเบียน วันที่ 1 - 30 กันยายน 2567

ลงทะเบียนและเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่วันนี้!!!

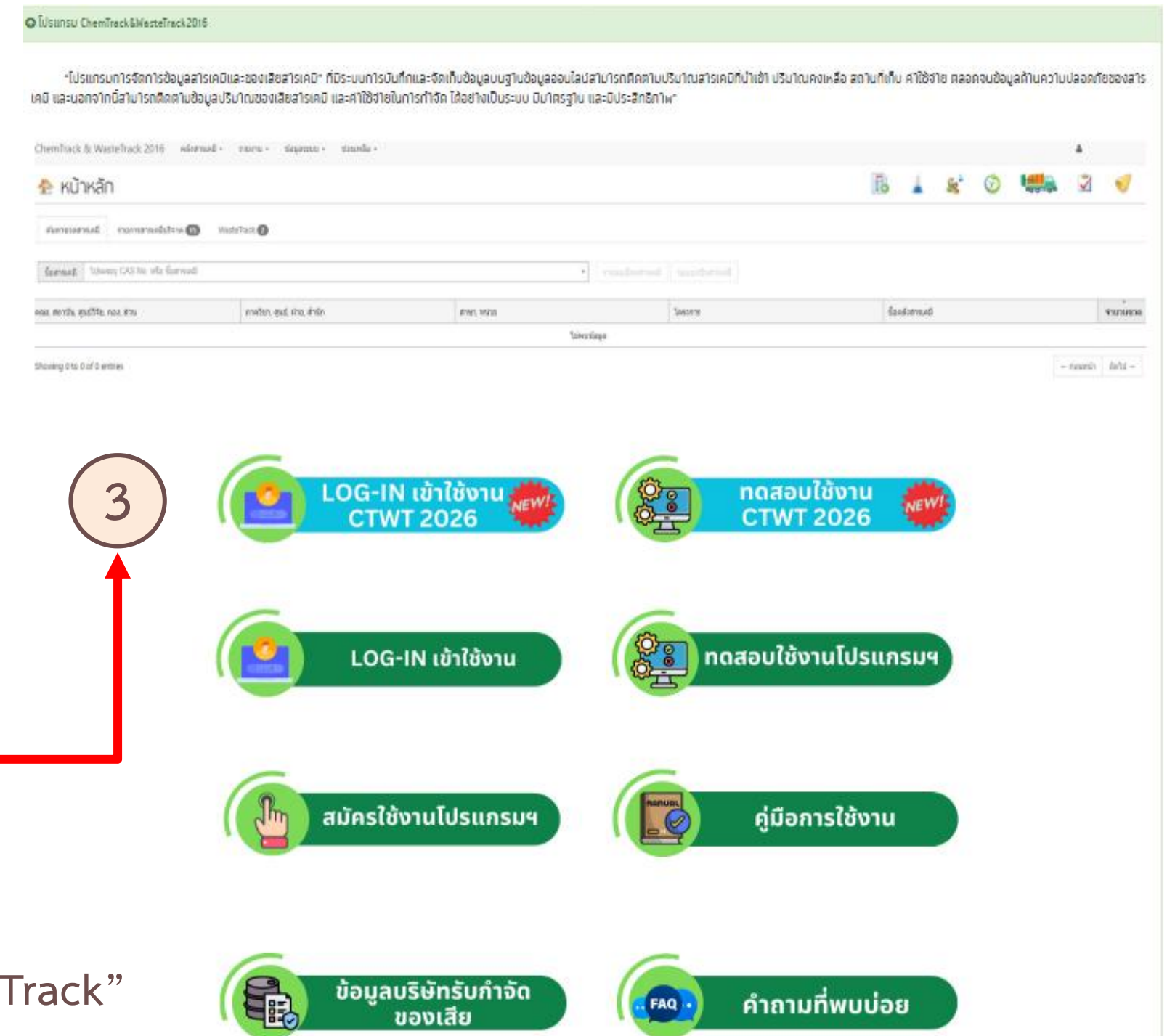
รายละเอียดเพิ่มเติม [CLICK HERE](#)

อบรมฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย มีประกาศนียบัตร

ติดต่อสอบถาม: นายธีรพัฒน์ คล้ายมุข โทร 0 2218 6175, 08 1922 0245 อีเมล theerapat.k@chula.ac.th ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาฯ

อบรม / สัมมนา บริการตรวจวัดสภาพแวดล้อม 4 ระบบฐานข้อมูล **ChemTrack&WasteTrack** รายงานอุบัติการณ์ แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน CU-IBC ขอบรับรองนักวิจัย

2 เลือกเมนู “ChemTrack & WasteTrack”



โปรแกรม ChemTrack&WasteTrack 2016

“โปรแกรมการจัดการข้อมูลสารเคมีและของเสียสารเคมี” ที่ได้รับการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลบนฐานข้อมูลออนไลน์สามารถติดตามปริมาณสารเคมีที่เข้า-ปริมาณคงเหลือ สถานที่เก็บ ค่าใช้จ่าย ตลอดจนข้อมูลด้านความปลอดภัยของสารเคมี และนอกจากนี้ยังสามารถติดตามข้อมูลปริมาณของเสียสารเคมี และค่าใช้จ่ายในการกำจัด ได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ”

ChemTrack & WasteTrack 2016 หน้าหลัก

LOG-IN เข้าใช้งาน CTWT 2026 **NEW!**

ทดสอบใช้งาน CTWT 2026 **NEW!**

LOG-IN เข้าใช้งาน

ทดสอบใช้งานโปรแกรมฯ

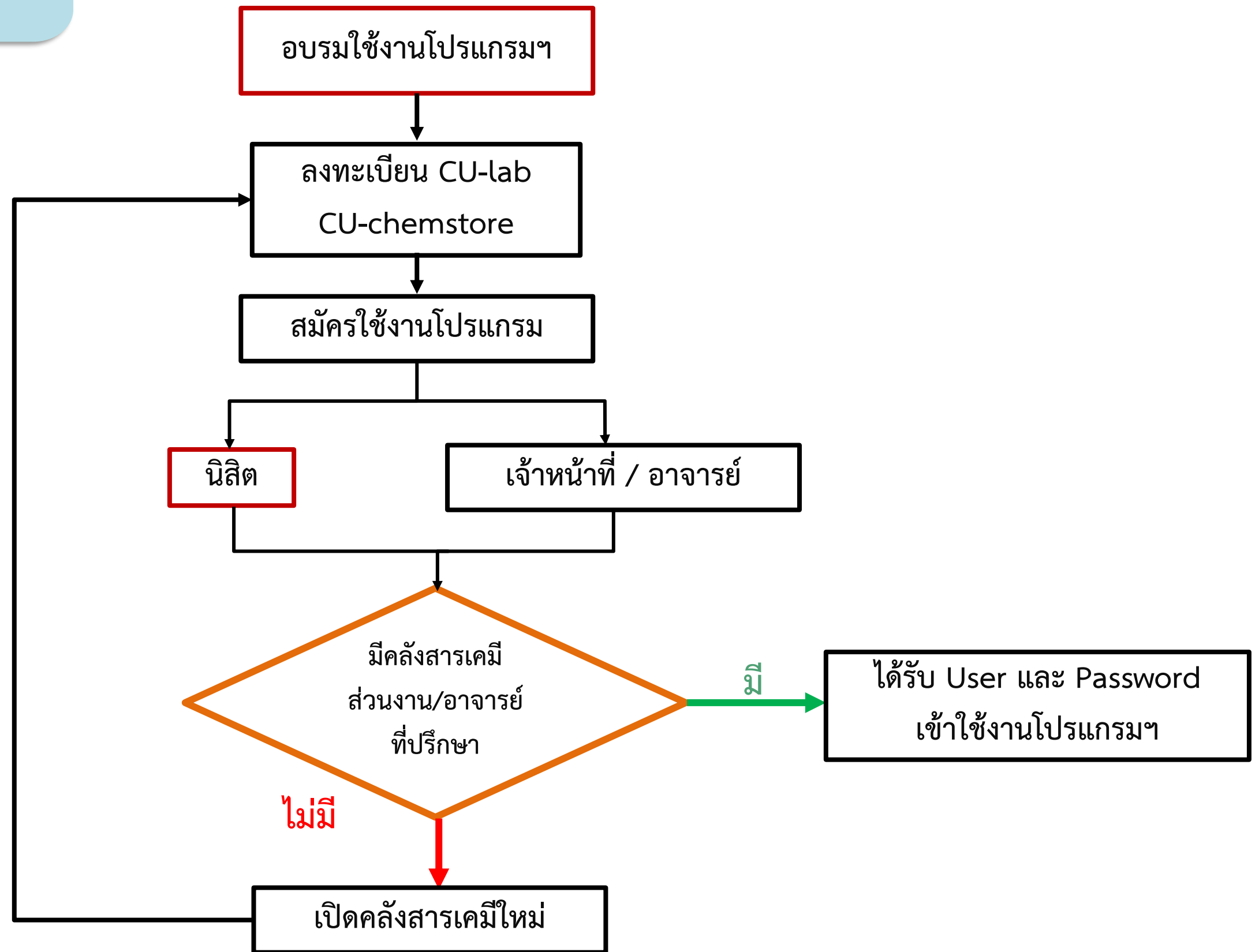
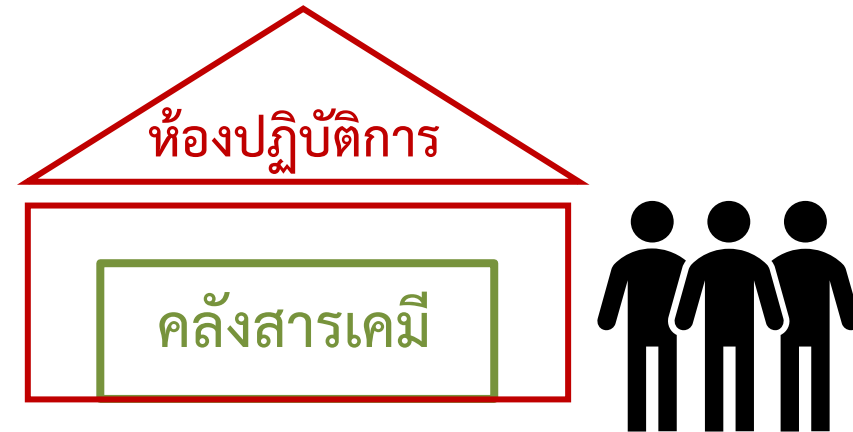
สมัครใช้งานโปรแกรมฯ

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลบริษัทรับกำจัดของเสีย

คำถามที่พบบ่อย

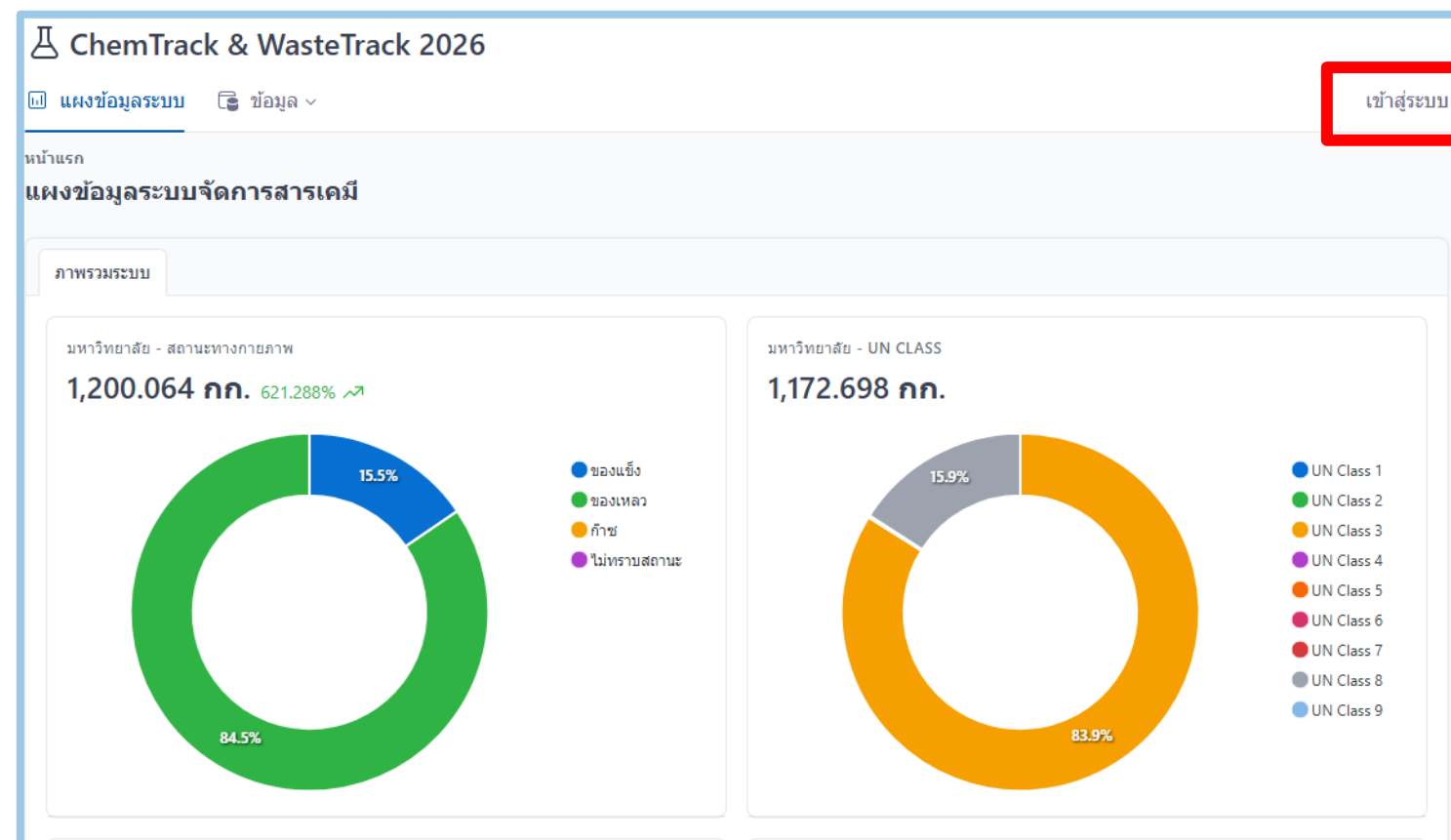
เงื่อนไขการสมัครใช้งานโปรแกรมฯ



ทดสอบการใช้โปรแกรม CTWT 2026

- 1 เข้าผ่านเว็บไซต์ <https://www.shecu.chula.ac.th>
- 2 เลือกเมนู “ChemTrack&WasteTrack”
- 3 เลือกเมนู  ทดสอบใช้งาน CTWT 2026 **NEW!**
- 4 คลิก เข้าสู่ระบบ

- Username คือ test02 to test99
- Password คือ password



🧪 ChemTrack & WasteTrack 2026

เข้าสู่ระบบ

ชื่อบัญชีผู้ใช้ *

รหัสผ่าน *

☐ จดจำฉันในอุปกรณ์นี้

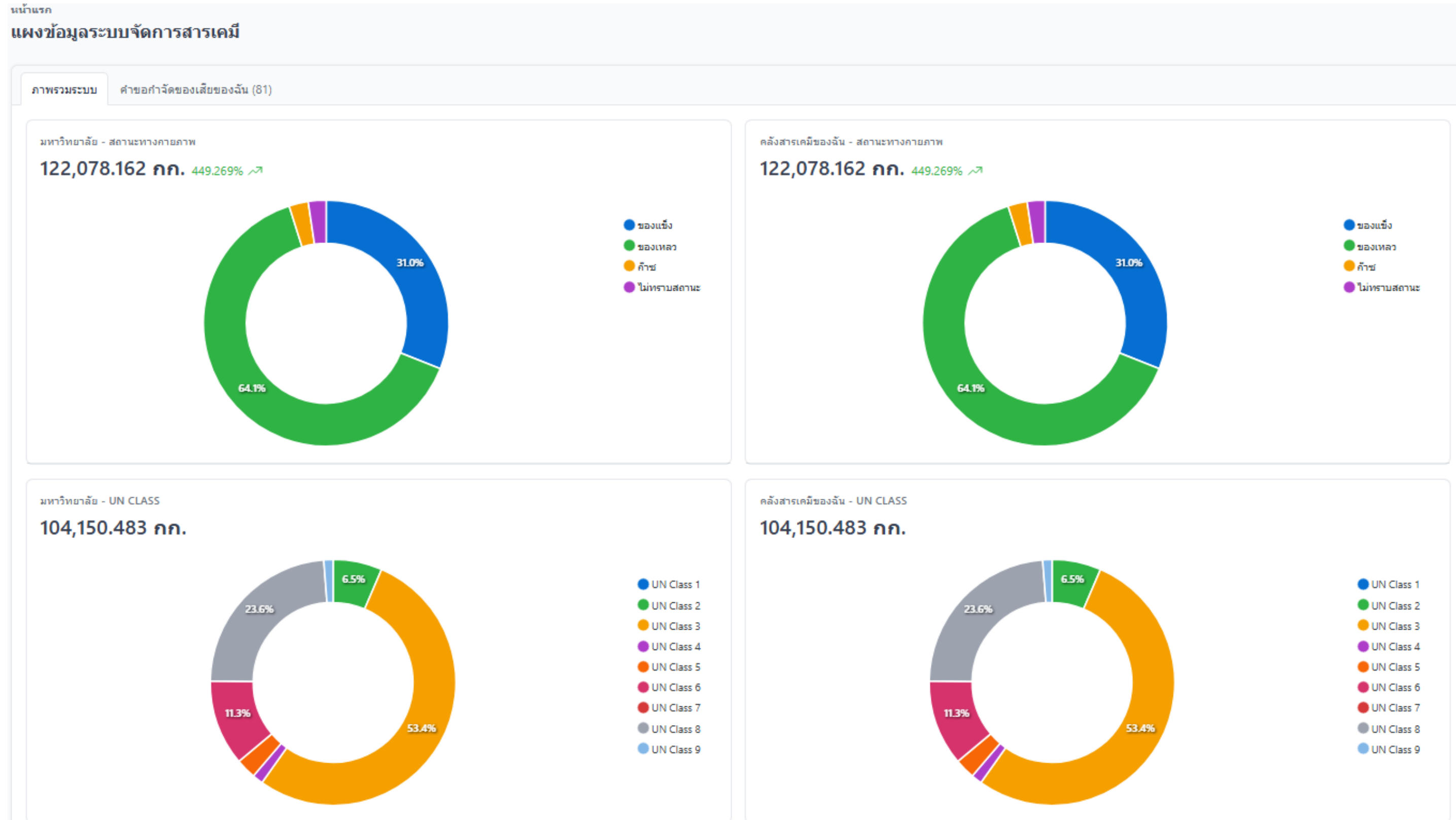
เข้าสู่ระบบด้วย Chula SSO

เข้าสู่ระบบ

ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้ สร้างบัญชีผู้ใช้

🇹🇹 ภาษาไทย ▾

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026 : หน้าหลัก



การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

การจัดการข้อมูลสารเคมี >> เมนูหลัก คลังสารเคมี

ภาพรวมข้อมูล

คลังสารเคมี

รายงาน

หน้าแรก

คลังสารเคมี

Search

Faculty Building Check stock only

คณะ	ภาควิชา
☐	ห้องปฏิบัติการ
☐	ห้องปฏิบัติการอินทรีย์เคมี
คณะ	ภาควิชา
☐	คลังสารเคมีกลาง

Check Stock

คลังสารเคมี

จัดการขวดสารเคมี

เอกสาร SDS

จัดการเบิกสารเคมี

พิมพ์บาร์โค้ด

โอนขวดสารเคมี

ตรวจสอบสต็อก

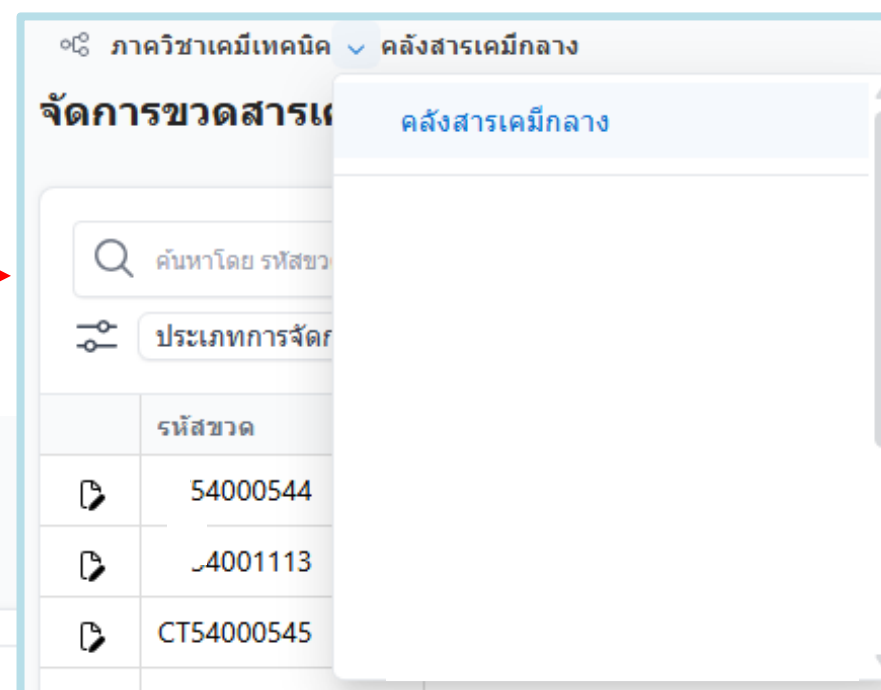
ตั้งค่า

หากปรากฏขึ้น -> คลังดังกล่าวไม่ได้ check stock เกิน 6 เดือน

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู จัดการขวดสารเคมี

คลิก



หากมีสิทธิเข้าถึงมากกว่า 1 ครั้ง
ในภาควิชาเดียวกันสามารถเลือกคลังได้

คลิก

จัดการขวดสารเคมี

ค้นหาโดย รหัสขวด, ชื่อสารเคมี, หน่วย, อัปเดตโดย

ประเภทการจัดการขวดล่าสุด Building เวลาการจัดการขวดล่าสุด ☒ ขวดในระบบ ☐ มีเอกสาร SDS ☐ ไม่มีเอกสาร SDS

ปุ่มเลือกการกรอง ขวดสารเคมี

+ เพิ่มขวดสาร + ทำจัดการสารเคมี

รหัสขวด	ชื่อสารเคมี	ปริมาณ	เวลาการจัดการขวด	อัปเดตโดย
54000544	Xylene (1330-20-7)	2.5 ลิตร	7 months ago	
54001113	Nitric acid (7697-37-2)	2.5 ลิตร	7 months ago	
54000545	Xylene (1330-20-7)	2.5 ลิตร	7 months ago	
54000542	Toluene (108-88-3)	2.5 ลิตร	7 months ago	
54000546	Xylene (1330-20-7)	2.5 ลิตร	7 months ago	
54001112	Nitric acid (7697-37-2)	2.5 ลิตร	7 months ago	
54001289	Biphenyl (92-52-4)	1 กิโลกรัม	7 months ago	

ประเภทการจัดการขวดล่าสุด

- + New
- Requisition
- Return
- Update
- CheckStock
- ChangeOwner
- Remove

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู จัดการขวดสารเคมี >> เพิ่มขวดสารเคมี

1

๑๕ ภาควิฯ > คลังสารเคมีกลาง

จัดการขวดสารเคมี

คลิก + เพิ่มขวดสาร 🔄 ทำจัดสารเคมี

2 กรอกข้อมูล (ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น) รายละเอียดการจัดซื้อให้ครบถ้วน **คลิกถัดไป**

เพิ่มขวด ยกเลิก

1 ข้อมูลเบื้องต้น 2 การป้อนข้อมูล 3 ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดการจัดซื้อ ลบข้อมูลที่เคยกรอกเฉพาะส่วน ล้างข้อมูล

ประเภทแหล่งเงินทุน *

โปรดระบุ ▼

ชื่อผู้จำหน่าย * เพิ่มข้อมูลผู้จำหน่าย/ ผู้ขาย Add Seller รหัสโครงการ

โปรดระบุ ▼ หากมี

หมายเลขใบแจ้งหนี้

หากมี

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) *

7

ถัดไป

เพิ่มผู้จำหน่ายสารเคมี ✕

ชื่อผู้จำหน่าย *

โปรดระบุ หากมี

เบอร์โทรศัพท์

หากมี

เว็บไซต์

หากมี

ยกเลิก ยืนยัน

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู จัดการขวดสารเคมี >> เพิ่มขวดสารเคมี

3 กรอก (ส่วนที่ 2 ป้อนข้อมูล) ข้อมูลสถานที่เก็บขวดให้ครบถ้วน

เพิ่มขวด

1

2

3

ข้อมูลเบื้องต้น

การป้อนข้อมูล

ยืนยันข้อมูล

สถานที่เก็บขวด

คลิก เพื่อยกเลิกการป้อนข้อมูล

ลบข้อมูลที่เคยกรอกเฉพาะส่วน

ล้างข้อมูล

อาคาร *

ห้อง *

โปรดระบุ

โปรดระบุ

ตู้

ชั้นวางในตู้

ช่องบนชั้น

เจ้าของขวด

หากมี

หากมี

หากมี

หากมี

* หมายถึง จำเป็นต้องกรอก

4 กรอก (ส่วนที่ 2 ป้อนข้อมูล) ข้อมูลสารเคมีให้ครบถ้วน

ข้อมูลสารเคมี

ลบข้อมูลที่เคยกรอกเฉพาะส่วน

ล้างข้อมูล

ชื่อสารเคมี *

ค้นหาด้วย CAS No. ก่อน

Add Chemical

ชื่อผู้ผลิต *

โปรดระบุ

Add Producer

ปริมาตร *

หน่วย *

เกรด *

ความเข้มข้น *

ราคา *

โปรดระบุ

โปรดระบุ

โปรดระบุ

95

%

โปรดระบุ

Baht

วันหมดอายุ

mm/dd/yyyy

หมายเหตุ

หากมี

0/1023

เพิ่มผู้จำหน่ายสารเคมี

ชื่อสารเคมี *

สถานะของสาร *

โปรดระบุ

โปรดระบุ

ประเภทสารเคมี *

มีหมายเลข CAS

ไม่มีหมายเลข CAS

CAS No.

xxxxxxx-yy-z

ยกเลิก

ยืนยัน

เพิ่มผู้ผลิตสารเคมี

ชื่อผู้ผลิต *

โปรดระบุ

เว็บไซต์

หากมี

ยกเลิก

ยืนยัน

Grade สารเคมี : ใส่ได้เฉพาะตัวอักษร
Conc. สารเคมี : ใส่ได้เฉพาะตัวเลข

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู จัดการขวดสารเคมี >> เพิ่มขวดสารเคมี

- กรอก (ส่วนที่ 2 บ่อนข้อมูล) เพิ่มข้อมูลขวดสารเคมี ด้วยการ **คลิก เพิ่มขวด** และตรวจสอบข้อมูลโดยการดูรายการขวด เมื่อยืนยันความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว **คลิก** ถัดไป

Enter Bottle Code

รหัสขวด

- CT Leave blank for auto-g **+ เพิ่มขวด** **คลิก เพิ่มขวด**
 + เพิ่มหลายชุด

คลิก

☒ ล้างข้อมูลในฟอร์มหลังจากเพิ่มแล้ว ใช้ลบข้อมูลที่กรอกข้อมูล สถานที่เก็บขวดและข้อมูลสารเคมีเดิมที่ทำการเพิ่มขวดไปแล้วเพื่อสามารถเพิ่มขวดสารเคมีต่างชนิดหรือปริมาณได้อีกครั้ง

- ดูรายการขวด 1 ย้อนกลับ **ถัดไป**

คลิก

รายการขวด			
รหัสขวด	ชื่อสารเคมี	ปริมาณ	ราคา (BAHT)
Auto	Dimethyl sulfoxde,for synthesis,1 l/bot (801912)	1.00 กรัม	100.00

รายการขวด			
รหัสขวด	ชื่อสารเคมี	ปริมาณ	ราคา (BAHT)
Auto	Dimethyl sulfoxde,for synthesis,1 l/bot (801912)	1.00 กรัม	100.00
Auto	4-Methylbenzoic acid (T35920)	60.00 กรัม	200.00

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู จัดการขวดสารเคมี >> เพิ่มขวดสารเคมี

6 ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล หากถูกต้อง กดยืนยัน เพื่อเสร็จสิ้นการเพิ่มขวดสารเคมี

เพิ่มขวด

1

ข้อมูลเบื้องต้น

2

การป้อนข้อมูล

3

ยืนยันข้อมูล

ยกเลิก

คลิก เพื่อยกเลิกการดำเนินการเพิ่มขวด

ยืนยันข้อมูล

ประเภทแหล่งเงินทุน

ชื่อผู้จำหน่าย

งบประมาณแผ่นดิน

AMD Manufacturing

รหัสโครงการ

หมายเลขใบแจ้งหนี้

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%)

7

รหัสขวด	ชื่อสารเคมี	ปริมาตร	ราคา (BAHT)
Auto	Vanillic aldehyde (94750)	60.00 กรัม	200.00

หากต้องการแก้ไขข้อมูล กด

ย้อนกลับ

ยืนยัน

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู จัดการขวดสารเคมี >> การตัดขวดสารเคมี

- เลือกขวดสารเคมีที่ต้องการตัดขวด ออกจากระบบ (หากมีมากกว่า 1 ขวดเรียงติดกันให้กด shift ค้างแล้วเลือกขวดที่ต้องการตัดออก หากมีมากกว่า 1 ขวดเรียงไม่ติดกัน กด ctrl ค้างแล้วเลือกขวดที่ต้องการตัดออก)

ภาควิชา

> คลังสารเคมีกลาง

จัดการขวดสารเคมี

+ เพิ่มขวดสาร

🔍 ทำจัดการสารเคมี

🔍 ค้นหาโดย รหัสขวด, ชื่อสารเคมี, หน่วย, อัปเดตโดย

🏠 ประเภทการจัดการขวดล่าสุด

Building

🕒 เวลาการจัดการขวดล่าสุด

☒ ขวดในระบบ

☐ มีเอกสาร SDS

☐ ไม่มีเอกสาร SDS

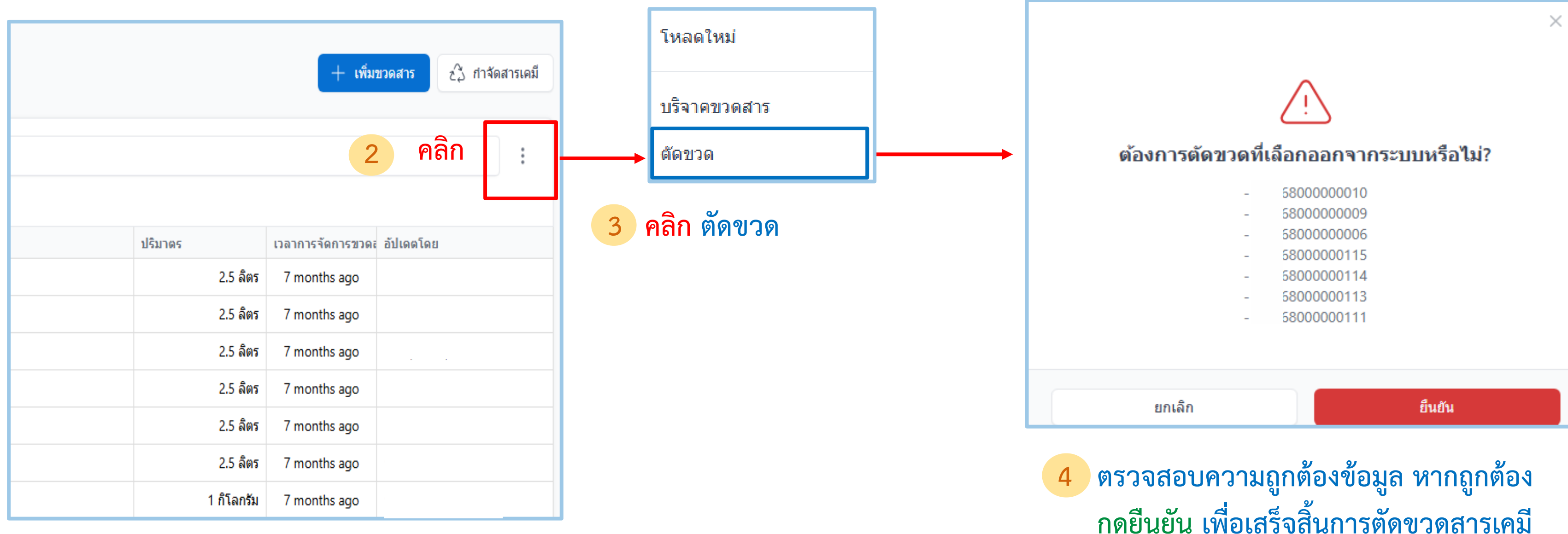
2คลิก

⋮

	รหัสขวด	▼2	ชื่อสารเคมี	ปริมาณ	เวลาการจัดการขวด	อัปเดตโดย
🔍	54000544		Xylene (1330-20-7)	2.5 ลิตร	7 months ago	
🔍	54001113		Nitric acid (7697-37-2)	2.5 ลิตร	7 months ago	
🔍	54000545		Xylene (1330-20-7)	2.5 ลิตร	7 months ago	
🔍	54000542		Toluene (108-88-3)	2.5 ลิตร	7 months ago	
🔍	54000546		Xylene (1330-20-7)	2.5 ลิตร	7 months ago	
🔍	54001112		Nitric acid (7697-37-2)	2.5 ลิตร	7 months ago	
🔍	54001289		Biphenyl (92-52-4)	1 กิโลกรัม	7 months ago	

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู จัดการหมวดสารเคมี >> การตัดหมวดสารเคมี

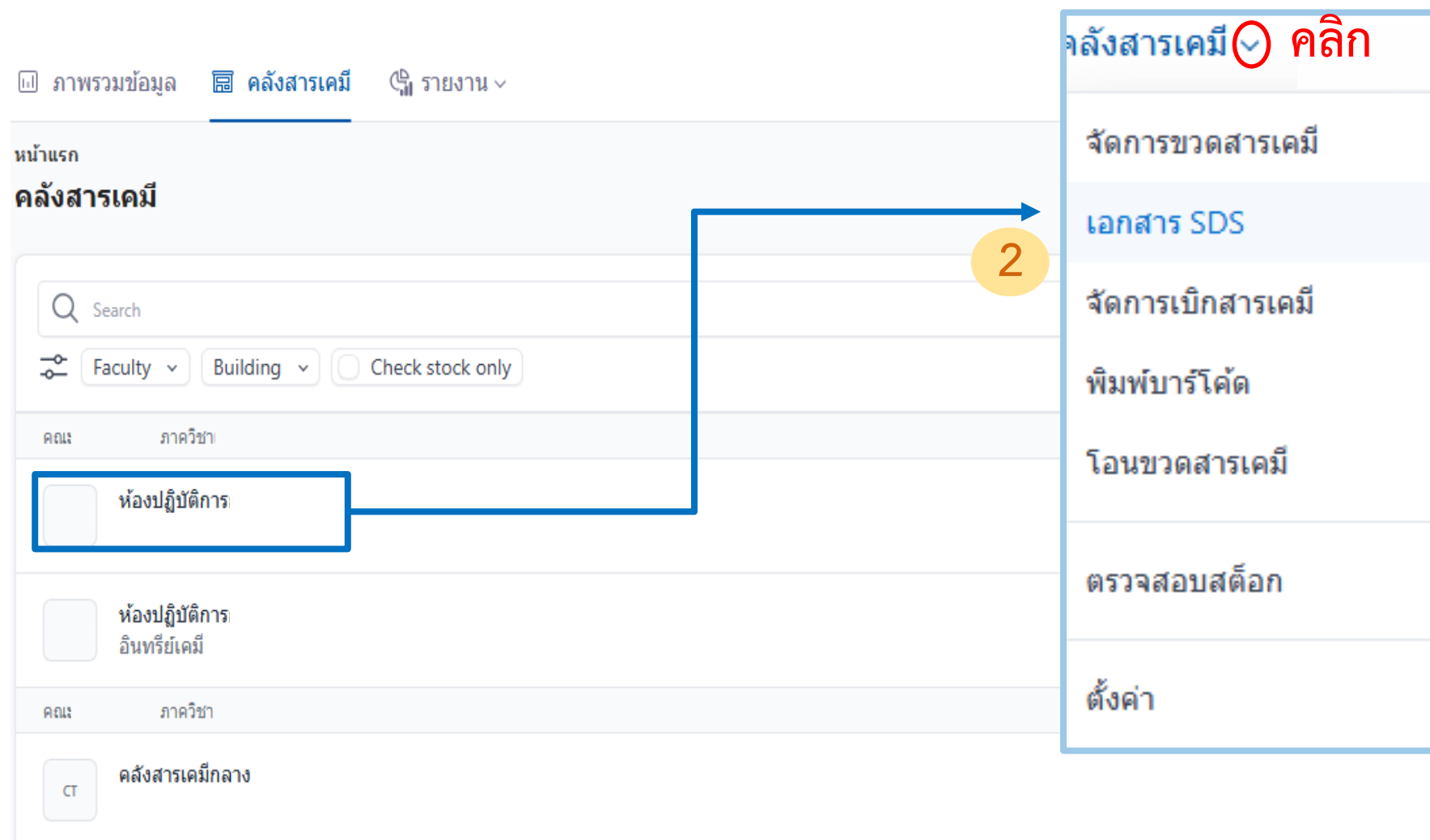


การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนูการจัดการเอกสาร SDS

>> เพิ่มเอกสาร SDS

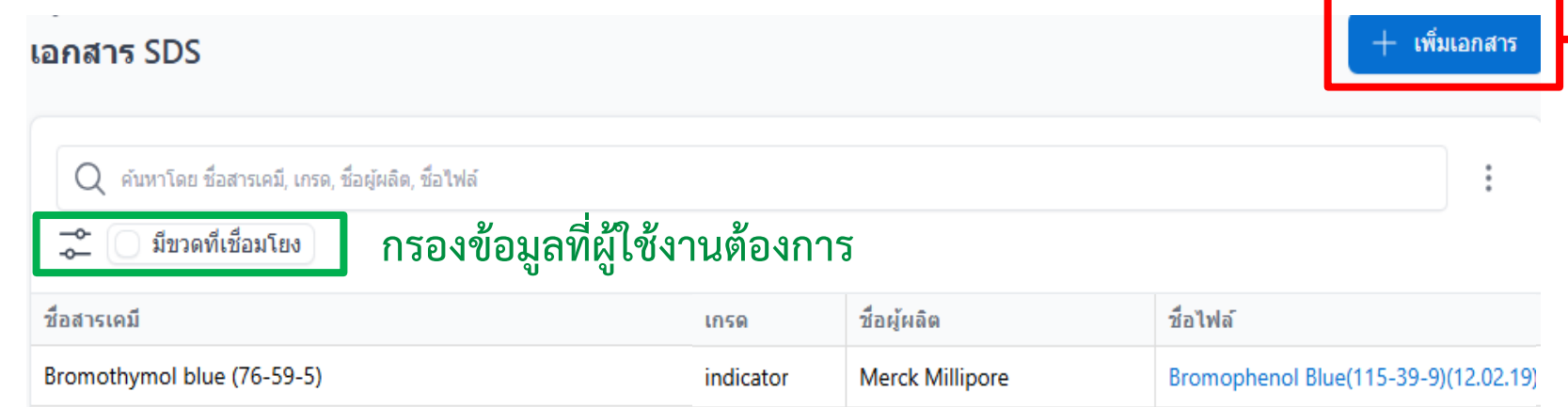
1 เลือกคลังสารเคมีที่ท่านมีสิทธิเข้าถึง > เมนูคลังสารเคมีด้านบน



คลังสารเคมี คลิก

- จัดการขวดสารเคมี
- เอกสาร SDS
- จัดการเบ็กสารเคมี
- พิมพ์บาร์โค้ด
- โอนขวดสารเคมี
- ตรวจสอบสต็อก
- ตั้งค่า

3 เลือก เพิ่มเอกสาร



เอกสาร SDS

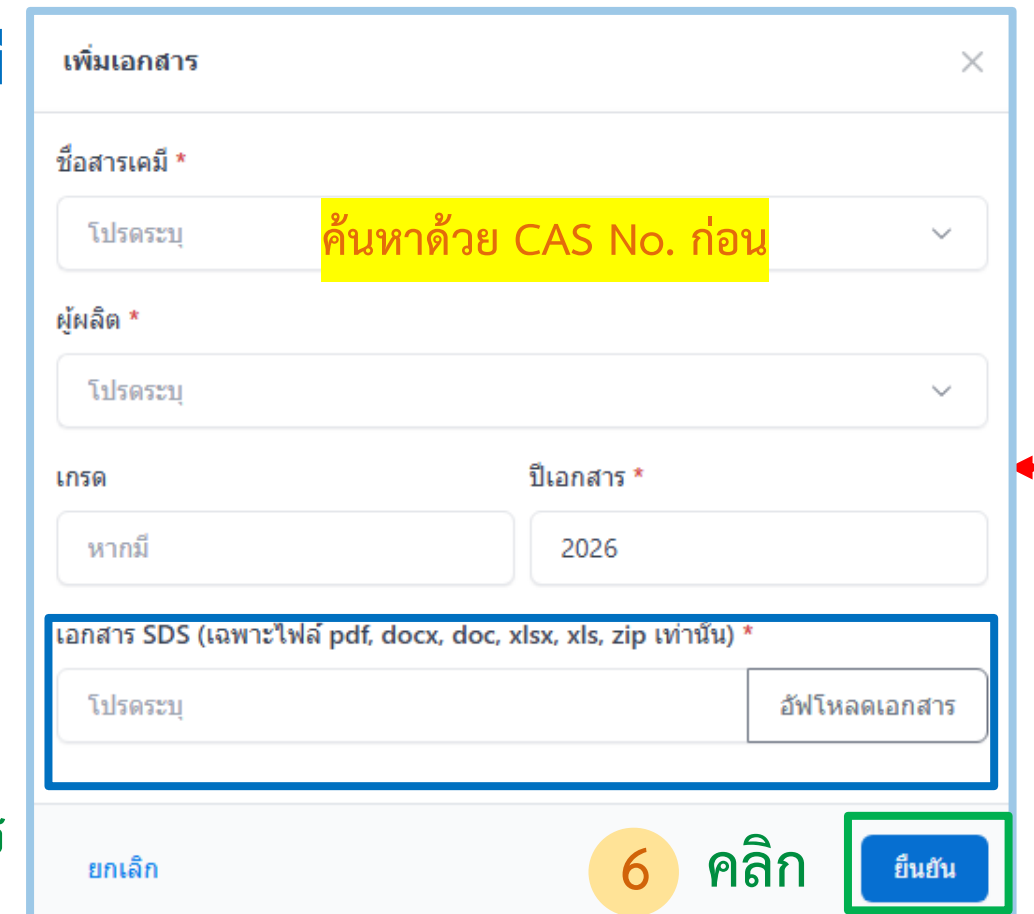
ค้นหาโดย ชื่อสารเคมี, เกรด, ชื่อผู้ผลิต, ชื่อไฟล์

☒ มีขวดที่เชื่อมโยง

กรองข้อมูลที่ใช้ใช้งานต้องการ

ชื่อสารเคมี	เกรด	ชื่อผู้ผลิต	ชื่อไฟล์
Bromothymol blue (76-59-5)	indicator	Merck Millipore	Bromophenol Blue(115-39-9)(12.02.19)

4 เลือก ข้อมูลสารเคมีให้ครบถ้วน



เพิ่มเอกสาร

ชื่อสารเคมี *

โปรดระบุ ค้นหาด้วย CAS No. ก่อน

ผู้ผลิต *

โปรดระบุ

เกรด

หากมี

ปีเอกสาร *

2026

เอกสาร SDS (เฉพาะไฟล์ pdf, docx, doc, xlsx, xls, zip เท่านั้น) *

โปรดระบุ อัปโหลดเอกสาร

ยกเลิก

ยืนยัน

5 เลือก ไฟล์เอกสาร SDS ที่ต้องการแนบ กด อัปโหลดเอกสาร

6 คลิก

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนูการจัดการเอกสาร SDS >> แก้ไขเอกสาร SDS

1 เลือกคลังสารเคมีที่ท่านมีสิทธิเข้าถึง > เมนูคลังสารเคมี > เอกสาร SDS

เอกสาร SDS + เพิ่มเอกสาร

to × ✎

☐ มีหมวดที่เชื่อมโยง

ชื่อสารเคมี	เกรด	ชื่อผู้ผลิต	ชื่อไฟล์
Bromothymol blue (76-59-5)	indicator	Merck Millipore	Bromophenol Blue(115-39-9)(12.02.19).
Toluene (108-88-3)	AR	QReC	Toluene(108-88-3)(06.02.2017).pdf
Methyl red (493-52-7)	indicator	QReC	Methyl red(493-52-7)(05.21.2013).pdf
Ferrou indicator solution (14634-91-4)	Indicator	LOBA CHEMIE	Ferrou indicator solution(14634-91-4)(
Acetone (67-64-1)	Commercial	[ไม่ทราบผู้ผลิต]	Acetone_(67-64-1)_(13122018).pdf
Methyl red sodium salt (845-10-3)	indicator	SUVCHEM LABOTATORY CH...	Methyl red sodium salt(845-10-3)(03.01
Stoddard Solvent (8052-41-3)	AR	Thermo Fisher Scientific	Stoddard Solvent(8052-41-3)(17.01.201

2 เลือกสารเคมี ที่มีการแนบไฟล์ SDS ที่ต้องการแก้ไข

3 คลิกแก้ไขเอกสาร เลือก ไฟล์เอกสาร SDS ใหม่ที่ต้องการแนบ กดอัปโหลดเอกสาร

แก้ไขเอกสาร ×

ชื่อสารเคมี *

Toluene (108-88-3) ×

ผู้ผลิต *

QReC ×

เกรด ปีเอกสาร *

AR 2026

เอกสาร SDS (เฉพาะไฟล์ pdf, docx, doc, xlsx, xls, zip เท่านั้น) *

Toluene(108-88-3)(06.02.2017).pdf อัปโหลดเอกสาร

ยกเลิก 4 คลิก ยืนยัน

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนูการจัดการเอกสาร SDS

>> เพิ่มหมวดที่เชื่อมกับเอกสาร SDS

- 1 เลือกคลังสารเคมีที่ท่านมีสิทธิเข้าถึง > เมนูคลังสารเคมี > เอกสาร SDS

- 2 เลือกสารเคมี ที่มีการแนบไฟล์ SDS ที่ต้องการผูกข้อมูลกับหมวดสารเคมี

เอกสาร SDS + เพิ่มเอกสาร

to × ✎ ⋮

☐ มีหมวดที่เชื่อมโยง

ชื่อสารเคมี	เกรด	ชื่อผู้ผลิต	ชื่อไฟล์
Bromothymol blue (76-59-5)	indicator	Merck Millipore	Bromophenol Blue(115-39-9)(12.02.19).
Toluene (108-88-3)	AR	QReC	Toluene(108-88-3)(06.02.2017).pdf
Methyl red (493-52-7)	indicator	QReC	Methyl red(493-52-7)(05.21.2013).pdf
Ferroun indicator solution (14634-91-4)	Indicator	LOBA CHEMIE	Ferroun indicator solution(14634-91-4)(
Acetone (67-64-1)	Commercial	[ไม่ทราบผู้ผลิต]	Acetone_(67-64-1)_ (13122018).pdf
Methyl red sodium salt (845-10-3)	indicator	SUVCHEM LABOTATORY CH...	Methyl red sodium salt(845-10-3)(03.01
Stoddard Solvent (8052-41-3)	AR	Thermo Fisher Scientific	Stoddard Solvent(8052-41-3)(17.01.201
Acetone (67-64-1)	AR	QReC	Acetone_(67-64-1)_ (13122018).pdf
Toluene (108-88-3)	Commercial	[ไม่ทราบผู้ผลิต]	Toluene(108-88-3)(24.07.2021).pdf
Toluene (108-88-3)	AR	QReC	Toluene(108-88-3)(06.02.2017).pdf
Ferroun indicator solution (14634-91-4)	Indicator	LOBA CHEMIE	Ferroun indicator solution(14634-91-4)(
Toluene (108-88-3)	AR	QReC	Toluene(108-88-3)(06.02.2017).pdf

แสดง 1 ถึง 12 จาก 12 รายการ

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนูการจัดการเอกสาร SDS

>> เพิ่มขวดที่เชื่อมกับเอกสาร SDS

3 เลื่อนลงมาข้างล่าง ในหัวข้อรายการขวดที่เชื่อมกับ SDS จะพบช่องเพิ่มรหัสขวด

รายการขวดที่เชื่อมกับ SDS

ค้นหาโดย รหัสขวด, ชื่อสารเคมี, ปริมาตร, ปริมาตรปัจจุบัน

รหัสขวด	ชื่อสารเคมี	ปริมาตร	ปริมาตรปัจจุบัน	ราคา (บาท)
i4000455	Toluene (108-88-3)	2.5 ลิตร	2.5 ลิตร	625.00

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

รหัสขวด *

i4000542

+

เพิ่มขวด

กด เพิ่มขวด ขวดสารเคมีดังกล่าวจะมี
การแนบ SDS ตามที่ท่านเลือก

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนูการจัดการเอกสาร SDS

>> ยกเลิกขวดที่เชื่อมกับเอกสาร SDS

- 1 เลือกคลังสารเคมีที่ท่านมีสิทธิเข้าถึง > เมนูคลังสารเคมี > เอกสาร SDS

- 2 เลือกสารเคมี ที่มีการแนบไฟล์ SDS ที่ต้องการยกเลิก ผูกข้อมูลกับขวดสารเคมี

เอกสาร SDS + เพิ่มเอกสาร

× ✎ ⋮

☐
มีขวดที่เชื่อมโยง

ชื่อสารเคมี	เกรด	ชื่อผู้ผลิต	ชื่อไฟล์
Bromothymol blue (76-59-5)	indicator	Merck Millipore	Bromophenol Blue(115-39-9)(12.02.19).
Toluene (108-88-3)	AR	QReC	Toluene(108-88-3)(06.02.2017).pdf
Methyl red (493-52-7)	indicator	QReC	Methyl red(493-52-7)(05.21.2013).pdf
Ferroun indicator solution (14634-91-4)	Indicator	LOBA CHEMIE	Ferroun indicator solution(14634-91-4)(
Acetone (67-64-1)	Commercial	[ไม่ทราบผู้ผลิต]	Acetone_(67-64-1)_ (13122018).pdf
Methyl red sodium salt (845-10-3)	indicator	SUVCHEM LABOTATORY CH...	Methyl red sodium salt(845-10-3)(03.01
Stoddard Solvent (8052-41-3)	AR	Thermo Fisher Scientific	Stoddard Solvent(8052-41-3)(17.01.201
Acetone (67-64-1)	AR	QReC	Acetone_(67-64-1)_ (13122018).pdf
Toluene (108-88-3)	Commercial	[ไม่ทราบผู้ผลิต]	Toluene(108-88-3)(24.07.2021).pdf
Toluene (108-88-3)	AR	QReC	Toluene(108-88-3)(06.02.2017).pdf
Ferroun indicator solution (14634-91-4)	Indicator	LOBA CHEMIE	Ferroun indicator solution(14634-91-4)(
Toluene (108-88-3)	AR	QReC	Toluene(108-88-3)(06.02.2017).pdf

แสดง 1 ถึง 12 จาก 12 รายการ

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนูการจัดการเอกสาร SDS

>> ยกเลิกขวดที่เชื่อมกับเอกสาร SDS

3 เลื่อนลงมาข้างล่าง ในหัวข้อยรายการขวดที่เชื่อมกับ SDS จะพบขวดสารเคมีที่ผูกข้อมูล

รายการขวดที่เชื่อมกับ SDS				
ค้นหาโดย รหัสขวด, ชื่อสารเคมี, ปริมาตร, ปริมาตรปัจจุบัน				
รหัสขวด	ชื่อสารเคมี	ปริมาตร	ปริมาตรปัจจุบัน	โหลดใหม่
CT54000544	Xylene (1330-20-7)	2.5 ลิตร	2.5 ลิตร	ยกเลิกการเชื่อมโยงขวด
CT54000455	Toluene (108-88-3)	2.5 ลิตร	2.5 ลิตร	

5 คลิก

4 เลือกขวดที่ต้องการยกเลิก

6 ตรวจสอบข้อมูล หากถูกต้อง กดยืนยัน

ยืนยันการยกเลิกการเชื่อมโยงขวด

หากดำเนินการต่อ ขวดที่เลือกจะถูกยกเลิกการเชื่อมโยงจากเอกสาร SDS นี้

- CT54000455

ยกเลิก

ยืนยัน

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู จัดการเบิกสารเคมี >> การเบิก/ ยืมขวดสารเคมี

1 เลือกคลังสารเคมีที่ท่านมีสิทธิเข้าถึง > เมนูคลังสารเคมีด้านบน

ภาพรวมข้อมูล คลังสารเคมี รายงาน

หน้าแรก คลังสารเคมี

Search Faculty Building Check stock only

คณะ ภาควิชา

☐ ห้องปฏิบัติการ

☐ ห้องปฏิบัติการ
อินทรีย์เคมี

คณะ ภาควิชา

☐ คลังสารเคมีกลาง

คลังสารเคมีคลิก

จัดการขวดสารเคมี

เอกสาร SDS

จัดการเบิกสารเคมี

พิมพ์บาร์โค้ด

โอนขวดสารเคมี

ตรวจสอบสต็อก

ตั้งค่า

3 เลือก เบิกขวดสารเคมี

คณะ > คลัง

จัดการเบิกสารเคมี

+ เบิกขวดสารเคมี ดาวน์โหลดข้อมูล

ค้นหาโดย ชื่อผู้เบิกสาร, ชื่ออาคาร, ชื่อห้อง

สถานะ เวลาที่สร้าง Building

เวลาที่สร้าง	ชื่อผู้เบิกสาร
--------------	----------------

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู จัดการเบิกสารเคมี

3 กรอกข้อมูล รายละเอียดผู้เบิกสารให้ครบถ้วน คลิกถัดไป

เบิกขวดสารเคมี ยกเลิก

1 รายละเอียดผู้เบิกสารขวด 2 รายการขวดสารเคมี 3 ยืนยันข้อมูล

ข้อมูลการติดต่อ ลบข้อมูลที่เคยกรอกเฉพาะส่วน ล้างข้อมูล

อาคาร * ห้อง *

โปรตระบุ โปรตระบุ

ชื่อผู้เบิกสาร * เพิ่มผู้เบิกสารขวด

โปรตระบุ

ถัดไป

ตามสิทธิเข้าถึงของคลังสารเคมีนั้น
ว่ามีสิทธิเข้าถึงห้อง และอาคารใดบ้าง

เพิ่มผู้เบิกสารขวด ×

ชื่อผู้เบิกสาร *

โปรตระบุ

โทรศัพท์ อีเมล

หากมี หากมี

ยกเลิก ยืนยัน

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู จัดการเบิกสารเคมี

4 กรอกรหัสขวดที่ต้องการเบิก/ยืม คลิกเพิ่มขวด

เบิกขวดสารเคมี

1

2

3

รายละเอียดผู้เบิกสารขวด

รายการขวดสารเคมี

ยืนยันข้อมูล

รายการขวดสารเคมี

รหัสขวด	ชื่อสารเคมี	ปริมาตร
ไม่ขวดสารเคมีที่เลือก		

Enter Bottle Code

รหัสขวด *

54000544

+ เพิ่มขวด

ย้อนกลับ

ถัดไป

5 ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล หากถูกต้อง กดยืนยัน เพื่อเสร็จสิ้นการเบิก/ยืมสารเคมี

เบิกขวดสารเคมี

1

2

3

รายละเอียดผู้เบิกสารขวด

รายการขวดสารเคมี

ยืนยันข้อมูล

ยืนยันข้อมูล

อาคาร

ห้อง

ชื่อผู้เบิกสาร

รหัสขวด	ชื่อสารเคมี	ปริมาตร
54000544	Xylene (1330-20-7)	2.50 ลิตร

หากต้องการแก้ไขข้อมูล กด

ย้อนกลับ

ยืนยัน

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู พิมพ์บาร์โค้ด

- 1 เลือกคลังสารเคมีที่ท่านมีสิทธิเข้าถึง > เมนูคลังสารเคมี ด้านบน

ภาพรวมข้อมูล

คลังสารเคมี

รายงาน

หน้าแรก

คลังสารเคมี

Search

Faculty

Building

Check stock only

คณะ

ภาควิชา

ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการ

อินทรีย์เคมี

คณะ

ภาควิชา

CT

คลังสารเคมีกลาง

คลังสารเคมี

จัดการขวดสารเคมี

เอกสาร SDS

จัดการเบิกสารเคมี

พิมพ์บาร์โค้ด

โอนขวดสารเคมี

ตรวจสอบสต็อก

ตั้งค่า

คลิก

- 3 ตรวจสอบข้อมูล หมายเลขเริ่มต้น จำนวนบาร์โค้ด และประเภทบาร์โค้ด หากถูกต้อง กด สร้างบาร์โค้ด

พิมพ์บาร์โค้ด

Barcode Configuration

พ.ศ. *

หมายเลขเริ่มต้น *

จำนวนบาร์โค้ด

ความยาวบาร์โค้ด *

2568

1

30

8

ต้นแบบบาร์โค้ด

ค่าเริ่มต้น

ประเภทบาร์โค้ด *

จำนวนคอลัมน์ *

จำนวนแถว *

บาร์โค้ด 1 มิติ

4

9

ขนาดหน้า

กว้าง (cm) *

สูง (cm) *

21

29.7

ระยะขอบหน้า

บน (cm) *

Bottom (cm) *

ซ้าย (cm) *

ขวา (cm) *

0.5

0.5

0.5

0.5

Cell Paddings

Cell Padding Top (cm) *

Cell Padding Bottom (cm) *

Cell Padding Left (cm) *

Cell Padding Right (cm) *

0.25

0.25

0.25

0.25

สร้างบาร์โค้ด

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู โอนขวดสารเคมี

- 1 เลือกคลังสารเคมีที่ท่านมีสิทธิเข้าถึง > เมนูคลังสารเคมี ด้านบน

คลิก

ภาพรวมข้อมูล คลังสารเคมี รายงาน

หน้าแรก

คลังสารเคมี

Search

Faculty Building Check stock only

คณะ ภาควิชา

☐ ห้องปฏิบัติการ

☐ ห้องปฏิบัติการ อื่นๆ

คณะ ภาควิชา

☐ คลังสารเคมีกลาง

คลังสารเคมี

จัดการขวดสารเคมี

เอกสาร SDS

จัดการเบ็กสารเคมี

พิมพ์บาร์โค้ด

โอนขวดสารเคมี

ตรวจสอบสต็อก

ตั้งค่า

- 3 กรอกข้อมูล (ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น) การโอนขวดให้ครบถ้วน คลิกถัดไป

โอนขวดสารเคมี

ข้อมูลเบื้องต้น การป้อนข้อมูล ยืนยันข้อมูล

ข้อมูลการโอนขวด

คลังสารเคมีปลายทาง *

อาคาร *

ห้อง *

ลบข้อมูลที่เคยกรอกเฉพาะส่วน ล้างข้อมูล

ถัดไป

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู โอนขวดสารเคมี

4 กรอกรหัสขวดที่ต้องการโอนขวด คลิกเพิ่มขวด

โอนขวดสารเคมี ยกเลิก

1 ข้อมูลเบื้องต้น 2 การป้อนข้อมูล 3 ยืนยันข้อมูล

รายการขวด

รหัสขวด	ชื่อสารเคมี	ปริมาตร
ไม่ขวดสารเคมีที่เลือก		

Enter Bottle Code

รหัสขวด *

+ เพิ่มขวด

ย้อนกลับ ถัดไป

5 เมื่อกดเพิ่มขวด จะมีรายการขวดที่เพิ่มขึ้นมา หากข้อมูลขวดสารเคมีที่ต้องการโอนครบถ้วน คลิกถัดไป

โอนขวดสารเคมี ยกเลิก

1 ข้อมูลเบื้องต้น 2 การป้อนข้อมูล 3 ยืนยันข้อมูล

รายการขวด

รหัสขวด	ชื่อสารเคมี	ปริมาตร
570000035	D-Glucose 6-phosphate sodium salt (54010-71-8)	500.00 มิลลิกรัม

กรอกรหัสขวด

รหัสขวด *

+ เพิ่มขวด

หากต้องการแก้ไขข้อมูล กด ย้อนกลับ ถัดไป

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู โอนขวดสารเคมี

6 ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล หากถูกต้อง กดยืนยัน เพื่อเสร็จสิ้นการโอนขวดสารเคมี

โอนขวดสารเคมี

1

ข้อมูลเบื้องต้น

2

การป้อนข้อมูล

3

ยืนยันข้อมูล

ยกเลิก

ยืนยันข้อมูล

จากคลัง

คลังสารเคมีปลายทาง

อาคาร

ห้อง

รหัสขวด	ชื่อสารเคมี	ปริมาณ
	D-Glucose 6-phosphate sodium salt (54010-71-8)	500.00 มิลลิกรัม

หากต้องการแก้ไขข้อมูล กด

ย้อนกลับ

ยืนยัน

คลิก เพื่อยกเลิกการดำเนินการเพิ่มขวด

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู ตรวจสอบสต็อก

- 1 เลือกคลังสารเคมีที่ท่านมีสิทธิเข้าถึง > เมนูคลังสารเคมี ด้านบน

ภาพรวมข้อมูล คลังสารเคมี รายงาน

หน้าแรก คลังสารเคมี

Search

Faculty Building Check stock only

คณะ ภาควิชา

ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการ อินทรีย์เคมี

คณะ ภาควิชา

คลังสารเคมีกลาง

คลังสารเคมี

จัดการขวดสารเคมี

เอกสาร SDS

จัดการเบิกสารเคมี

พิมพ์บาร์โค้ด

โอนขวดสารเคมี

ตรวจสอบสต็อก

ตั้งค่า

คลิก

2

- 3 ตรวจสอบข้อมูล (ส่วนที่ 1 ข้อมูลคลังสารเคมี) ให้ครบถ้วน คลิกยืนยัน

ตรวจสอบสต็อก

ยืนยันข้อมูล อัปเดตปริมาณขวด

ข้อมูลคลังสารเคมี

ชื่อคณะ คณะ	ชื่อสาขา ภาควิชา	ชื่อสาขา สาขา
ชื่อคลัง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์		

ยืนยัน

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู ตรวจสอบสต็อก

4 เลือกหมวดที่ต้องการเปลี่ยนแปลงปริมาตรปัจจุบัน และแก้ไขตัวเลขตรงช่อง ปริมาตรปัจจุบัน

ตรวจสอบสต็อก

ยกเลิก

1 ยืนยันข้อมูล

2 อัปเดตปริมาณหมวด

ค้นหาโดย รหัสหมวด, ชื่อสารเคมี, ปริมาตรปัจจุบัน, ปริมาตร

5

คลิกบันทึกการแก้ไข

	รหัสหมวด	ชื่อสารเคมี	ปริมาตรปัจจุบัน	ปริมาตร
☒	53000008	Hydrochloric acid (7647-01-0)	1	2.50 ลิตร
☒	53000009	Hydrochloric acid (7647-01-0)	2.5	2.50 ลิตร
☐	53000010	Hydrochloric acid (7647-01-0)	2.5	2.50 ลิตร
☐	590000000009	Potassium hydroxide (1310-58-3)	450	500.00 กรัม
☐	590000000010	Zinc oxide (1314-13-2)	430	500.00 กรัม
☐	61000006	Sodium sulfate (7757-82-6)	1	1.00 กิโลกรัม

6 ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล หากถูกต้อง กดเสร็จสิ้น เพื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบสต็อก

ยืนยันการเสร็จสิ้นการตรวจนับ?

✕

โปรดยืนยันว่าปรับปรุงปริมาณหมวดทั้งหมดเรียบร้อยแล้วก่อนยืนยัน

ยกเลิก

เสร็จสิ้น

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

การจัดการข้อมูลสารเคมี >> เมนูหลัก รายงาน

ภาพรวมข้อมูล

คลังสารเคมี

รายงาน

หน้าแรก

คลังสารเคมี

Search

Faculty

Building

Check stock only

คณะ

ภาควิชา

ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการ

อินทรีย์เคมี

คณะ

ภาควิชา

CT

คลังสารเคมีกลาง

รายงาน

1 รายงานขอตรวจสอบสารเคมี

2 รายงานความเป็นอันตราย

3 รายงานค่าใช้จ่าย

4 รายงานการใช้งานคลังฯ

รายงานของเสีย

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู รายงานขวดสารเคมี

1

รายงาน > รายงานขวดสารเคมี > รายงานขวดสารเคมี > ขวดสารเคมีคงคลัง > ขวดสารเคมีที่ใช้หมดไป > ความเคลื่อนไหวสารเคมี

รายงาน > รายงานขวดสารเคมี > รายงานขวดสารคงคลัง

คลิก เพื่อดาวน์โหลด เอกสารเป็นไฟล์ Excel

ดาวน์โหลดข้อมูล

กรองข้อมูลที่ใช้ใช้งานต้องการ

สถานะของสาร แหล่งเงินทุน อาคาร ตู้ หมายเหตุ

ชนิดสารเคมี คลาส UN GHS

รหัสขวด	ชื่อสารเคมี	CAS / CATALOGUE NO.	เกรด	ปริมาณปัจจุบัน	เวลาที่เพิ่ม
0000075	Methyl orange	547-58-0	Indicator	80 กรัม	25 Jan 2007, 00:00:00
0000571	Lead(II) sulfate	7446-14-2	RPE For an...	125 กรัม	25 Jan 2007, 00:00:00
0001020	Potassium carbonate	584-08-7	AR (Univar)	500 กรัม	25 Jan 2007, 00:00:00
0001056	Zinc chloride	7646-85-7	Lab reagen...	400 กรัม	25 Jan 2007, 00:00:00
0000999	Magnesium nitrate hexahydrate	13446-18-9	Lab reagen...	500 กรัม	25 Jan 2007, 00:00:00
0001051	Tin(II) chloride dihydrate	10025-69-1	AR (Univar)	500 กรัม	25 Jan 2007, 00:00:00
0000261	Lithium carbonate	554-13-2	puriss p.a.	10 กรัม	25 Jan 2007, 00:00:00
0001162	Benzoic acid	65-85-0	AnalaR	500 กรัม	25 Jan 2007, 00:00:00
50211005	Ammonium metavanadate	7803-55-6	99%	90 กรัม	05 Feb 2007, 11:52:07
50211006	Ammonium metavanadate	7803-55-6	99%	80 กรัม	05 Feb 2007, 11:52:07
50211007	Ammonium metavanadate	7803-55-6	-	300 กรัม	05 Feb 2007, 11:52:07
50211009	Ammonium metavanadate	7803-55-6	-	400 กรัม	05 Feb 2007, 11:52:07
50211010	Arsenic trioxide	1327-53-3	99.5%	200 กรัม	05 Feb 2007, 11:52:07

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู รายงานความเป็นอันตราย

2

รายงานความเป็นอันตราย >

ความเป็นอันตรายตามสถานะ GHS

ความเป็นอันตรายของคลังตามสถานะ GHS

ความเป็นอันตรายของคลังตามหมวด UN

ความเป็นอันตรายของชั้นตามหมวด UN

ความเป็นอันตรายของห้องตามหมวด UN

ความเป็นอันตรายของอาคารตามหมวด UN

ความเป็นอันตรายของส่วนงานตามหมวด UN

รายงาน > รายงานความเป็นอันตราย >

รายงานความเป็นอันตรายตามสถานะ GHS

ดาวน์โหลดข้อมูล



คณะ

คลังสารเคมี

วันที่เพิ่ม

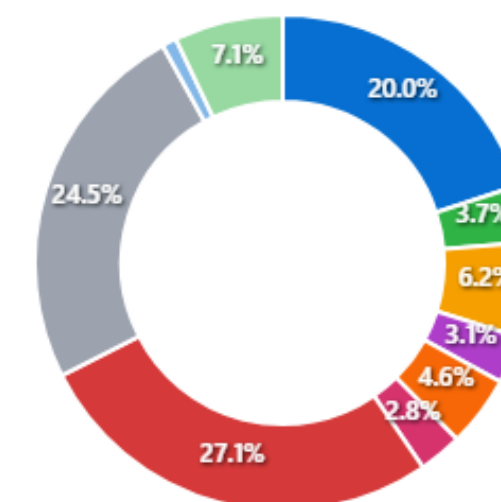
อาคาร

กรองข้อมูลที่ใช้ใช้งานต้องการ

อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

อันตรายต่อสุขภาพ

อันตรายทางกายภาพ



- Acute toxicity (ความเป็นพิษเฉียบพลัน)
- Aspiration hazardous (อันตรายต่อระบบทางเดินหายใจส่วนล่างหรือทำให้ปอดอักเสบจากการสำลัก)
- Carcinogenicity (ความสามารถในการก่อมะเร็ง)
- Germ cell mutagenicity (การกลายพันธุ์ของเซลล์สืบพันธุ์)
- Reproductive toxicity (ความเป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์)
- Respiratory or skin sensitization (การทำให้ไวต่อการกระตุ้นอาการแพ้ต่อระบบทางเดินหายใจหรือผิวหนัง)
- Serious eye damage/eye irritation (การทำลายดวงตาอย่างรุนแรง/การระคายเคืองต่อดวงตา)
- Skin corrosion/irritation (การกัดกร่อน/ระคายเคืองผิวหนัง)
- Specific target organ toxicity - Repeated exposure (ความเป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมาย การได้รับสัมผัสซ้ำ)
- Specific target organ toxicity - Single exposure (ความเป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมาย การได้รับสัมผัสครั้งเดียว)

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู รายงานค่าใช้จ่าย

3

รายงานค่าใช้จ่าย

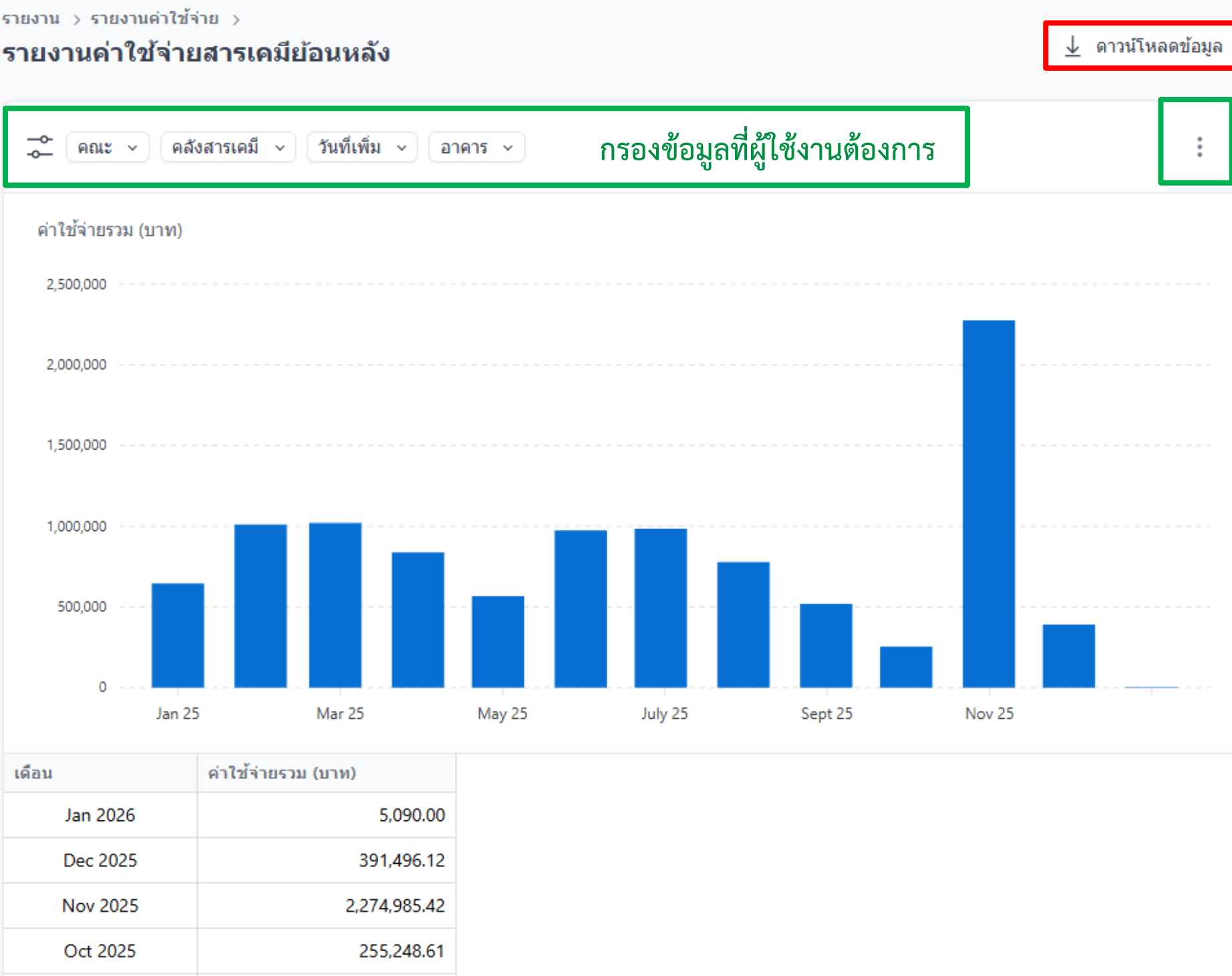
- สารเคมีที่ใช้จ่ายสูงสุด (10 อันดับ)
- ค่าใช้จ่ายคลังสารเคมี
- ค่าใช้จ่ายสารเคมีย้อนหลัง

คลิก เพื่อดาวน์โหลด เอกสารเป็นไฟล์ Excel

ดาวน์โหลดข้อมูล

โหลดใหม่

กรองข้อมูลที่ใช้งานต้องการ



การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู รายงานการใช้งานคลังฯ

4

รายงานการใช้งานคลังฯ >

ปริมาณสารเคมีปัจจุบัน แยกตามสารเคมี

ปริมาณสารเคมีปัจจุบัน แยกตามสารเคมี

ปริมาณสารเคมีปัจจุบัน แยกตามสถานะ

สารเคมีที่หมดจากคลังสูงสุด (10 อันดับ)

การใช้งานของคลังสารเคมี

การใช้คลังฯ ของเจ้าหน้าที่

ปริมาณสารเคมีที่เปลี่ยนแปลง รายคลัง

ปริมาณสารที่เปลี่ยนแปลง รายสารเคมี

ความเคลื่อนไหวคลังสารเคมี

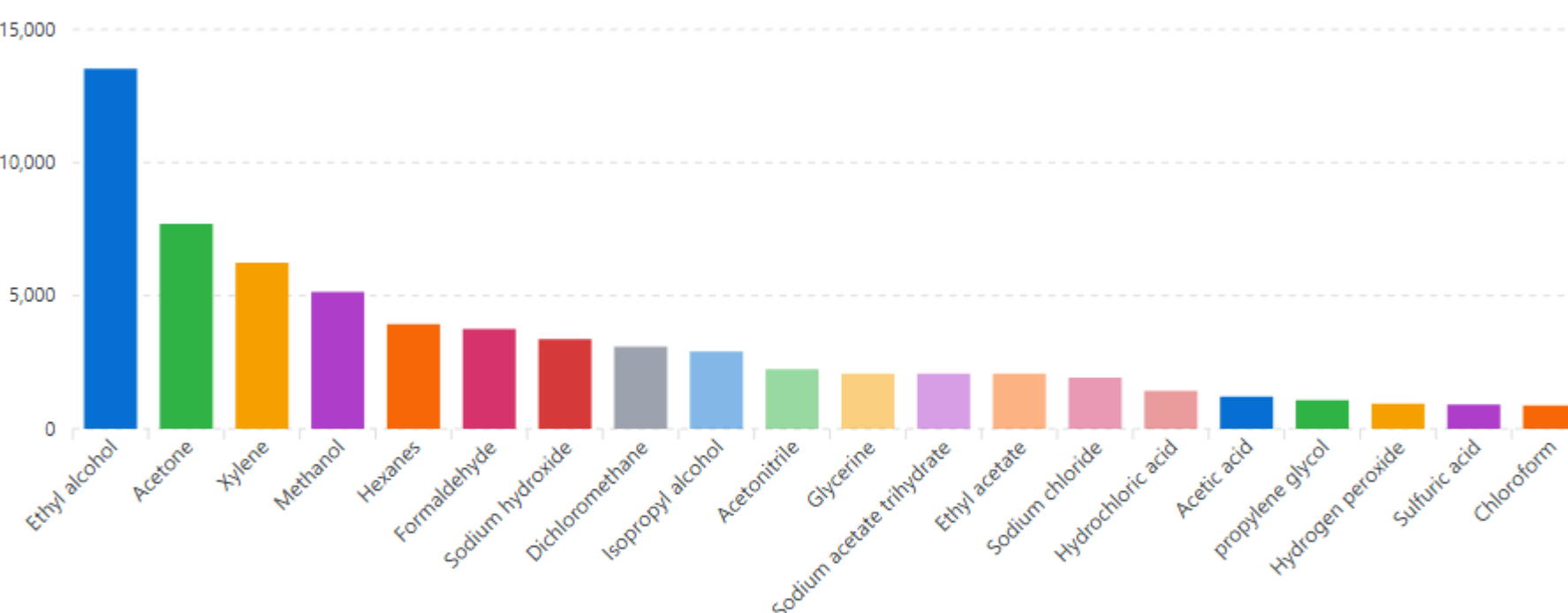
รายงานปริมาณสารเคมีปัจจุบัน แยกตามสารเคมี

ดาวน์โหลดข้อมูล

คณะ คลังสารเคมี วันที่เพิ่ม อาคาร สถานะของสาร อ้างอิงสารเคมี คลาส UN GHS

กรองข้อมูลที่ใช้ใช้งานต้องการ

ปริมาณรวม (กก.)



#	ชื่อสารเคมี
1	Ethyl alcohol
2	Acetone
3	Xylene
4	Methanol
-	..

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

การจัดการข้อมูลของเสียสารเคมี >> เมนูหลัก คลังสารเคมี

ภาพรวมข้อมูล **คลังสารเคมี** รายงาน

หน้าแรก
คลังสารเคมี

Search

Faculty Building Check stock only

คณะ	ภาควิชา	
	ห้องปฏิบัติการ	Check Stock
	ห้องปฏิบัติการ อินทรีย์เคมี	
คณะ	ภาควิชา	
CT	คลังสารเคมีกลาง	

คลังสารเคมี

1 จัดการขวดสารเคมี

เอกสาร SDS

จัดการเบิกสารเคมี

พิมพ์บาร์โค้ด

โอนขวดสารเคมี

ตรวจสอบสต็อก

ตั้งค่า

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู จัดการขอเอกสารเคมี >> กำจัดสารเคมี

1

๗๕ ภาควิชา > คลังสารเคมีกลาง

จัดการขอเอกสารเคมี

+ เพิ่มขอเอกสาร

คลิก

🗑️ กำจัดสารเคมี

2 กรอกข้อมูล (ส่วนที่ 1 ข้อมูลการติดต่อ) รายละเอียดการจัดซื้อให้ครบถ้วน **คลิกดำเนินการต่อ**

กำจัดสารเคมี

1

2

3

ข้อมูลการติดต่อ

รายละเอียดของเสีย

ยืนยันข้อมูล

ย้อนกลับ

คลิก เพื่อยกเลิกการป้อนข้อมูล

ข้อมูลการติดต่อ

อาคาร *

โพรตระบุ

ห้อง *

โพรตระบุ

เจ้าหน้าที่กำจัดสารเคมี #1 *

โพรตระบุ

เจ้าหน้าที่กำจัดสารเคมี #2

หากมี

Staff Tel. *

โพรตระบุ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ *

โพรตระบุ

ดำเนินการต่อ

ลบข้อมูลที่เคยกรอกเฉพาะส่วน

ล้างข้อมูล

* หมายถึง จำเป็นต้องกรอก

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู จัดการขวดสารเคมี

>> กำจัดสารเคมี

กำจัดสารเคมี

คลิก เพื่อยกเลิกการป้อนข้อมูล ย้อนกลับ

1 ข้อมูลการติดต่อ 2 รายละเอียดของเสีย 3 ยืนยันข้อมูล

รายละเอียดของเสีย

ประเภทของเสีย *

โพรดระบุ

สถานะของสาร *

โพรดระบุ

ปริมาณ *

โพรดระบุ

ชนิดภาชนะ *

โพรดระบุ

จำนวน (ชิ้น) *

1

ลบข้อมูลที่เคยกรอกเฉพาะส่วน

สร้างข้อมูล

ประเภทความเป็นอันตราย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ติดไฟได้ ☐ กัดกร่อน ☐ เป็นพิษ ☐ ออกซิไดซ์

☐ อันตรายอื่นๆ

เพิ่มรายการของเสีย

คลิก เพื่อเพิ่มรายการของเสีย

คลิก เพื่อตรวจสอบรายการทั้งหมดในหน้าคำขอ

รายการของเสีย 1

ย้อนกลับ

ถัดไป

3 กรอกรายละเอียดของเสียสารเคมีให้ครบถ้วน

4 หากปรากฏกล่อง รายละเอียดประเภทของเสีย ต้องกรอกข้อมูลองค์ประกอบสารเคมีตามจริงให้ครบถ้วน

5 เลือกประเภทความเป็นอันตรายของเสียสารเคมี

6 เลือกเพิ่มรายการของเสีย ที่ต้องการกำจัด สามารถคลิก ล้างข้อมูลเฉพาะส่วน เพื่อล้างข้อมูลเฉพาะส่วนได้

7 ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล หากถูกต้องคลิกเพิ่มรายการของเสียทุกครั้งหลังกรอกข้อมูลของเสีย จากนั้นจึงคลิกถัดไป

รายการของเสีย			
ประเภทของเสีย	ชนิดภาชนะ	ปริมาณ	จำนวน (ชิ้น)
ประเภทที่ 1 ของเสียพิเศษ	ขวดพลาสติก	150	1
			ลบรายการ

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู จัดการขอเอกสารเคมี >> กำจัดสารเคมี

7 ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล หากกรอกข้อมูลการส่งกำจัดของเสียสารเคมีเรียบร้อยแล้ว คลิกยืนยัน

กำจัดสารเคมี

1

2

3

ข้อมูลการติดต่อ
รายละเอียดของเสีย
ยืนยันข้อมูล

ย้อนกลับ

ยืนยันข้อมูล

อาคาร

ห้อง

เจ้าหน้าที่กำจัดสารเคมี

เบอร์โทรศัพท์

ประเภทของเสีย	ชนิดภาชนะ	ปริมาตร	จำนวน (ชิ้น)
ประเภทที่ 1 ของเสียพิเศษ	ขวดพลาสติก	150	1

หากต้องการแก้ไขข้อมูล กด

ย้อนกลับ

ยืนยัน

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

การจัดการข้อมูลของเสียสารเคมี

>> แพลตฟอร์มระบบจัดการสารเคมี >> คำขอจำกัดของเสียของฉันทัน

ChemTrack & WasteTrack 2026

แพลตฟอร์มระบบจัดการสารเคมี

หน้าแรก

แพลตฟอร์มระบบจัดการสารเคมี

ภาพรวมระบบ

คำขอจำกัดของเสียของฉันทัน (1)

ค้นหาโดย เลขที่ของเสีย, ชื่อคลัง, อาคาร, ห้อง

สถานะ 2 x อาคาร

เลขที่ของเสีย	ชื่อคลัง	อาคาร	ห้อง	วันที่ขอ	เวลาดำเนินการ
R690109002	คลังสารเคมีกลาง ภาควิชา	คต	01	303.00	09 Jan 2026

ใบ request (ใบรายการของเสียสารเคมี)

REQUEST # R690109 002

คลังสารเคมีกลาง ภาควิชาเภสัชเวชและเภสัชพิษศาสตร์

คน: (1)

ห้องปฏิบัติการ:

#	สินค้า	บรรจุภัณฑ์	ปริมาณ	จำนวน
1	W69010900006 แกลลอนพลาสติกประเภทที่ 10 ของเสียที่มีออกซิเจน (hexane / ethyl acetate / Ethanol / Methanol)	20.00 ลิตร	18.00 ลิตร	450.00
2	W69010900007 แกลลอนพลาสติกประเภทที่ 10 ของเสียที่มีออกซิเจน (hexane / ethyl acetate / Ethanol / Methanol)	20.00 ลิตร	18.00 ลิตร	450.00
3	W69010900008 แกลลอนพลาสติกประเภทที่ 12 ของเสียที่มีฮาโลเจน	20.00 ลิตร	18.00 ลิตร	450.00
4	W69010900009 แกลลอนพลาสติกประเภทที่ 9 ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	5.00 ลิตร	5.00 ลิตร	125.00
รวม:		59.00 (กิโลกรัม)	1,475.00 (บาท)	

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ส่งของเสีย

นายธีรพัฒน์ คล้ายมูข

22 Jan 2026, 10:00:00

นายธีรพัฒน์ คล้ายมูข
ผู้เก็บของเสียสารเคมี

สัญลักษณ์ที่แสดง



กำลังนัดหมาย



รอดำเนินการ
(ยังไม่มีนัดหมาย)

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

การจัดการข้อมูลของเสียสารเคมี

>> แพลตฟอร์มระบบจัดการสารเคมี >> คำขอกำจัดของเสียของฉันทัน

ใบ request
(ใบรายการของเสียสารเคมี)

พิมพ์คำขอกำจัดของเสีย

Print



REQUEST # R690109 002

คลังสารเคมีกลาง ภาควิชา XXX XXXXX

คณะ

ห้อง XXX XXXXX

นายธีรพัฒน์ คล้ายมูข

22 Jan 2026, 10:00:00

	#	สินค้า	บรรจุภัณฑ์	ปริมาตร	จำนวน
1	W69010900006	แกลลอนพลาสติก ประเภทที่ 10 ของเสียที่มีออกซิเจน (hexane / ethyl acetate / Ethanol / Methanol)	20.00 ลิตร	18.00 ลิตร	450.00
2	W69010900007	แกลลอนพลาสติก ประเภทที่ 10 ของเสียที่มีออกซิเจน (hexane / ethyl acetate / Ethanol / Methanol)	20.00 ลิตร	18.00 ลิตร	450.00
3	W69010900008	แกลลอนพลาสติก ประเภทที่ 12 ของเสียที่มีฮาโลเจน	20.00 ลิตร	18.00 ลิตร	450.00
4	W69010900009	แกลลอนพลาสติก ประเภทที่ 9 ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	5.00 ลิตร	5.00 ลิตร	125.00
			รวม:	59.00 (กิโลกรัม)	1,475.00 (บาท)



นายพลอดภัย ใจดี
ผู้รับผิดชอบ



พลอดภัย ใจดี (081 999 9999)
(085 555 5555)
เจ้าหน้าที่ส่งของเสีย

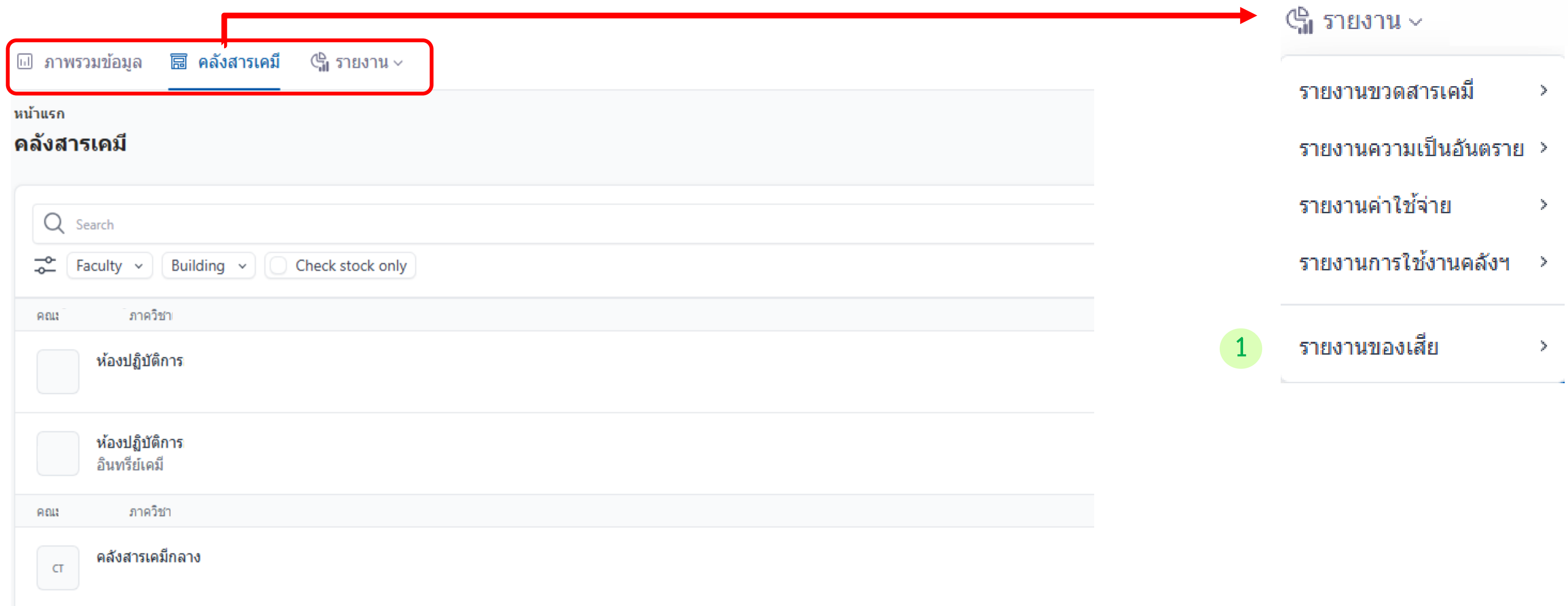


นายธีรพัฒน์ คล้ายมูข
ผู้เก็บของเสียสารเคมี

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

การจัดการข้อมูลของเสียสารเคมี

>> เมนูหลัก รายงาน



ภาพรวมข้อมูล คลังสารเคมี รายงาน ▾

หน้าแรก
คลังสารเคมี

Search

Faculty ▾ Building ▾ ☐ Check stock only

คณะ	ภาควิชา
☐	ห้องปฏิบัติการ
☐	ห้องปฏิบัติการ อินทรีย์เคมี
คณะ	ภาควิชา
☐ CT	คลังสารเคมีกลาง

รายงาน ▾

- รายงานขอตรวจสอบสารเคมี >
- รายงานความเป็นอันตราย >
- รายงานค่าใช้จ่าย >
- รายงานการใช้งานคลังฯ >
- 1 รายงานของเสีย >

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู รายงานของเสีย

1

รายงานของเสีย

ประเภทของเสีย

ของเสียตามคณะ

ของเสียรายปี

ของเสียตามห้อง

ของเสียของอาคารตามปีงบประมาณ

ของเสียของสาขาคณะตามปีงบประมาณ

รายงานประเภทของเสีย

คลิก เพื่อดาวน์โหลด เอกสารเป็นไฟล์ Excel

ดาวน์โหลดข้อมูล



คณะ

คลังสารเคมี

วันที่เก็บ

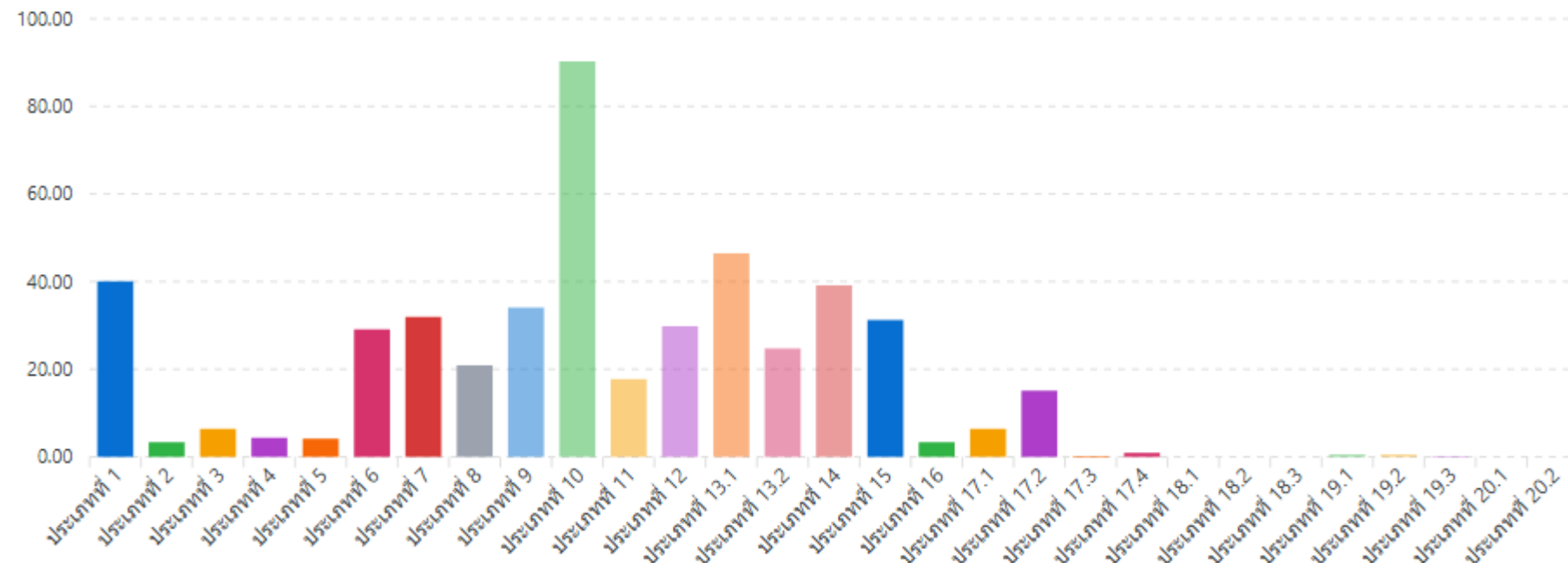
อาคาร

กรองข้อมูลที่ใช้ใช้งานต้องการ



โหลดใหม่

ปริมาณของเสีย (ตัน)



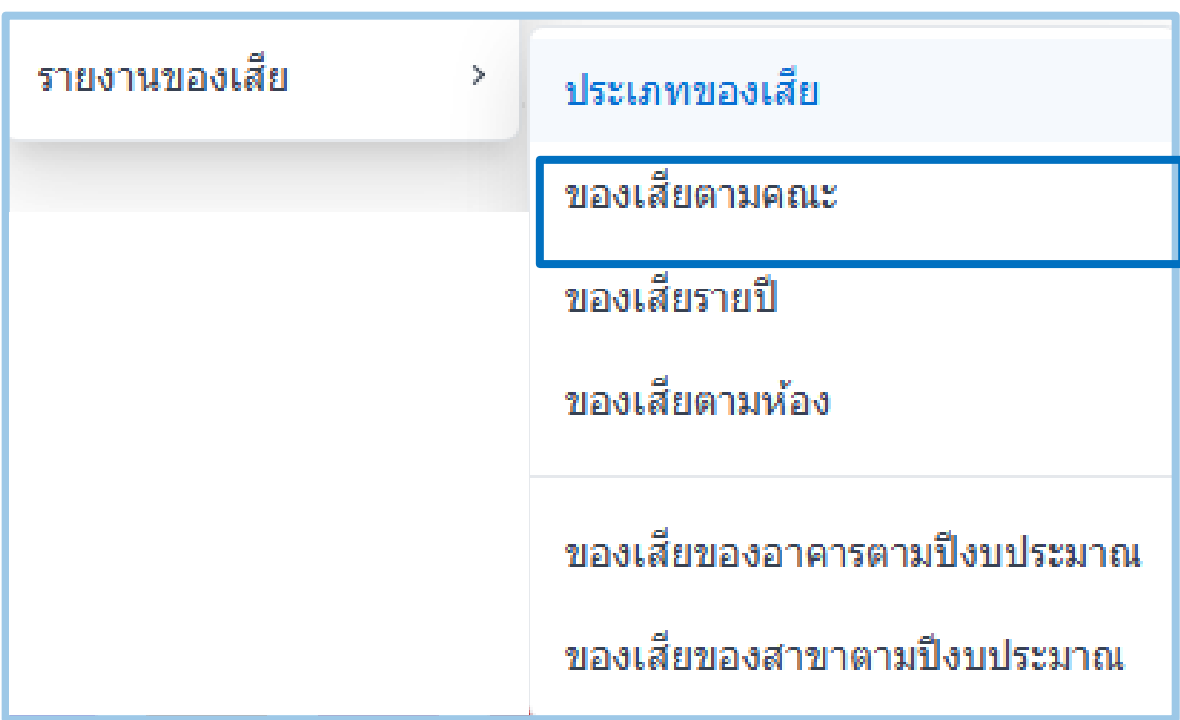
ประเภทของเสีย

- 1 ประเภทที่ 1 ของเสียพิเศษ
- 2 ประเภทที่ 2 ของเสียที่มีไฮยาไนด์
- 3 ประเภทที่ 3 ของเสียที่มีสารออกซิไดซ์
- 4 ประเภทที่ 4 ของเสียที่มีปรอท
- 5 ประเภทที่ 5 ของเสียที่มีสารโครเมียม

การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู รายงานของเสีย

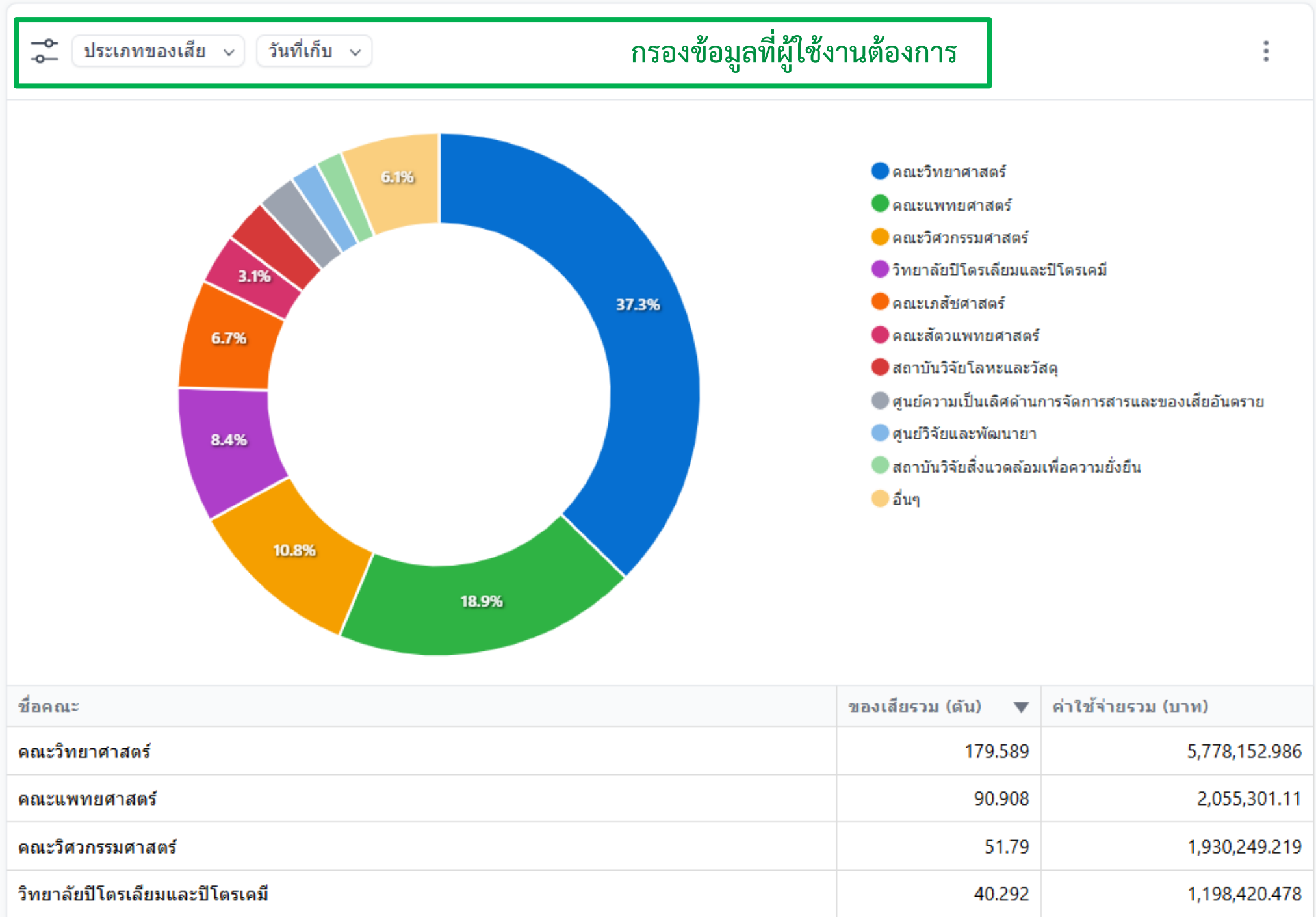
2



รายงาน > รายงานของเสีย >
รายงานของเสียตามคณะ

คลิก เพื่อดาวน์โหลด เอกสารเป็นไฟล์ Excel

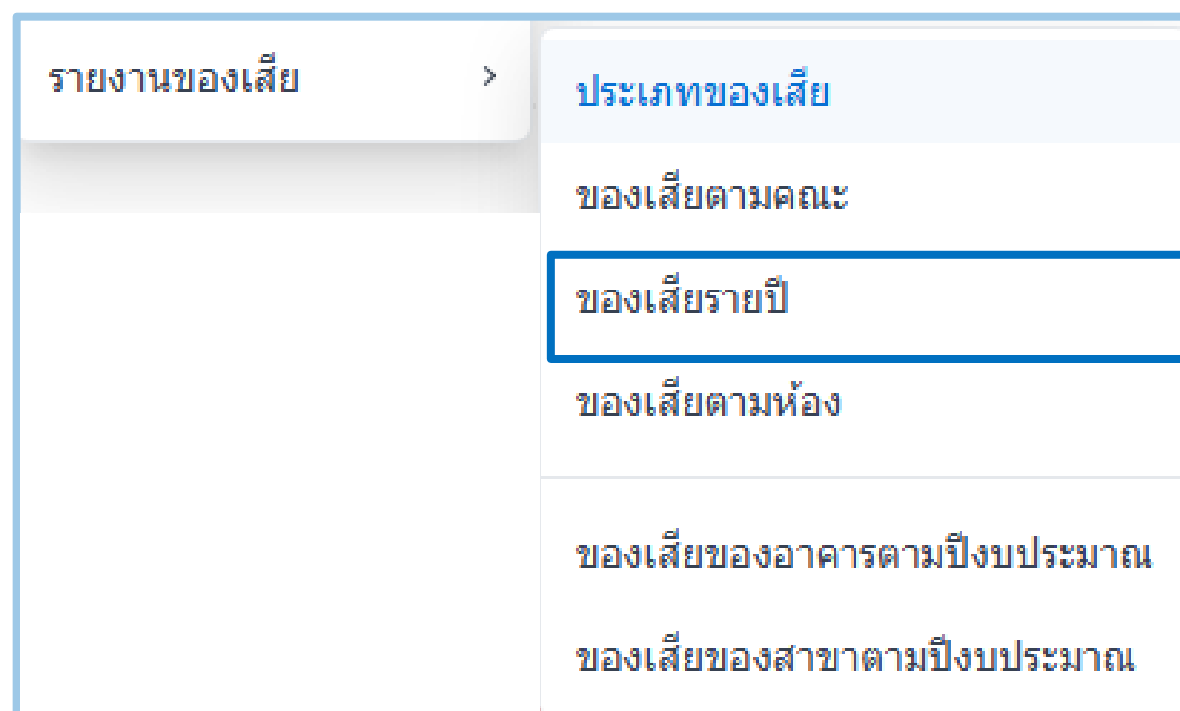
ดาวน์โหลดข้อมูล



การใช้งานโปรแกรม CTWT 2026

เมนู รายงานของเสีย

3



รายงาน > รายงานของเสีย >

รายงานของเสียรายปี

คลิก เพื่อดาวน์โหลด เอกสารเป็นไฟล์ Excel

ดาวน์โหลดข้อมูล



คณะ

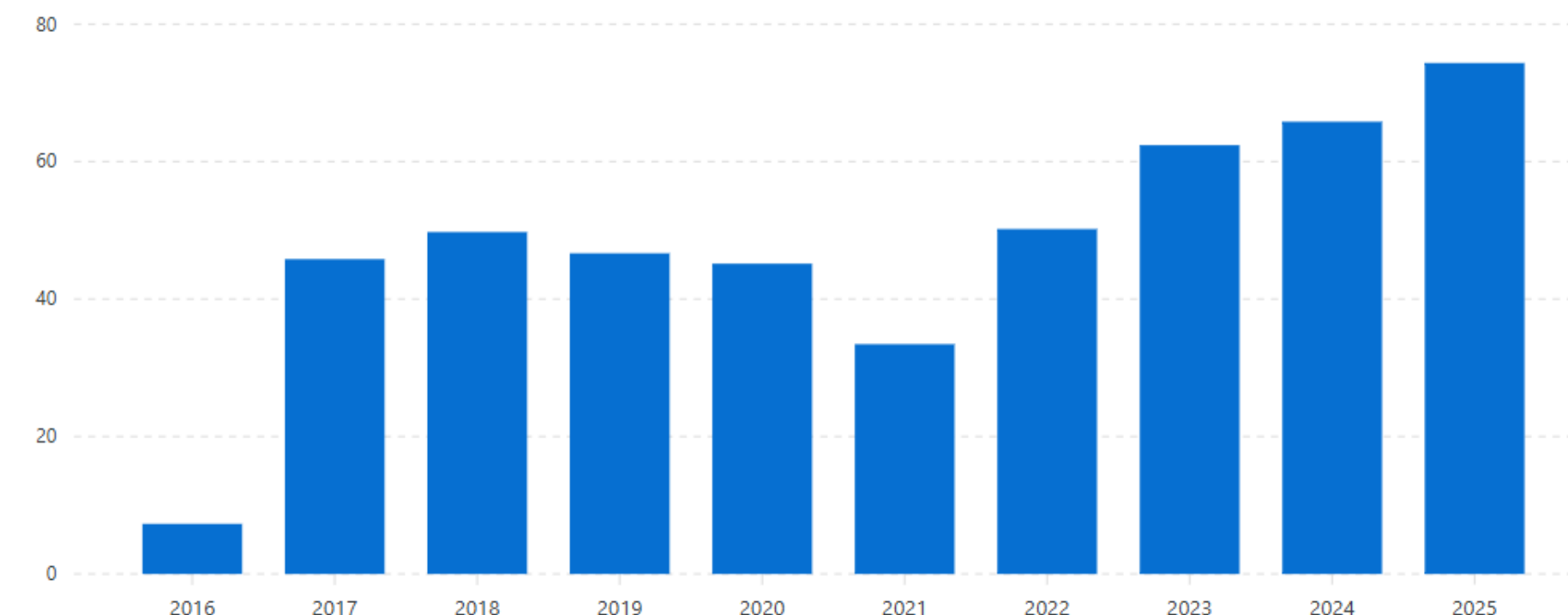
คลังสารเคมี

ประเภทของเสีย

อาคาร

กรองข้อมูลที่ใช้ใช้งานต้องการ

ของเสียรวม (ตัน)



ปี	จำนวนครั้งเก็บ	ของเสียรวม (ตัน)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)
2025	9,522	74.349	2,504,435.025
2024	8,424	65.813	1,912,886.005
2023	6,966	62.397	1,993,911.611
2022	5,993	50.188	1,885,693.027

ถาม – ตอบ เกี่ยวกับโปรแกรม CTWT 2026

Q.1 โปรแกรม ChemTrack&WasteTrack 2016 ใช้ได้อยู่หรือไม่ และต้องย้ายข้อมูลในโปรแกรมเดิมหรือไม่ ?

- โปรแกรม ChemTrack&WasteTrack 2016 ยังใช้ได้จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569 โดยเปิดใช้คู่ขนานกับ ChemTrack&WasteTrack 2026 หากมีเมนูใดติดขัดยังสามารถกลับไปใช้ ChemTrack&WasteTrack 2016 ได้
- **ไม่ต้องย้ายข้อมูล** เนื่องจากฐานข้อมูลโปรแกรมฯ มาจากฐานข้อมูลเดียวกันหากแก้ไขในโปรแกรม ChemTrack&WasteTrack 2026 ก็จะแก้ไขข้อมูลใน ChemTrack&WasteTrack 2016 ไปด้วย

Q.2 ใบ certificate ของการอบรม “การใช้งานการจัดการสารเคมีและของเสีย ด้วยโปรแกรม ChemTrack&WasteTrack 2016” เพื่อขอใบรับรองนักวิจัยที่ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี อยู่หรือไม่ ?

สามารถขอใบรับรองนักวิจัยที่ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีได้

- กรณีที่ 1 : ได้รับ certificate ก่อน 1 มกราคม 2567 จะมีอายุ certificate 3 ปี นับจากวันที่ประกาศไว้ในใบรับรอง
-> ต้องอบรมหาก certificate หมดอายุ
- กรณีที่ 2 : ได้รับ certificate หลัง 1 มกราคม 2567 certificate จะไม่มีวันหมดอายุ -> ยังสามารถใช้ขอใบรับรองนักวิจัยฯ ได้

ถาม – ตอบ เกี่ยวกับโปรแกรม CTWT 2026

Q.3 การอบรม “การบริหารจัดการสารเคมีและของเสีย ด้วยโปรแกรม ChemTrack&WasteTrack” เวอร์ชัน 2026 เปิดอบรมเมื่อไหร่ และคนที่เคยผ่านการอบรมแล้วต้องอบรมใหม่หรือไม่ ?

- การบริหารจัดการสารเคมีและของเสีย ด้วยโปรแกรม ChemTrack&WasteTrack จะเปิดอบรมตั้งแต่ 1 เมษายนเป็นต้นไป
- คนที่ผ่านการอบรมการใช้งาน ChemTrack&WasteTrack เวอร์ชัน 2016 ไม่จำเป็นต้องอบรมการใช้งาน ChemTrack&WasteTrack เวอร์ชัน 2026 ใหม่ เนื่องจากกระบวนการใช้งานค่อนข้างใกล้เคียงกับโปรแกรมฯ เดิม แต่จะมีการประกาศอัปเดตโปรแกรมฯ เป็นระยะ

Q.4 การเข้าสู่ระบบ ChemTrack&WasteTrack 2026 สามารถเข้าสู่ระบบ ได้ในรูปแบบใดบ้าง ?

- บุคลากรภายใน รูปแบบที่ 1 - Chula SSO



รูปแบบที่ 2 - User – Password

ที่ทาง Admin ส่วนกลางสร้างขึ้น

(* จะยกเลิกการใช้ในอนาคต ยกเว้น User ส่วนงาน)

- บุคลากรภายนอก

ใช้ User – Password

ที่ทาง Admin ส่วนกลางสร้างขึ้น

ช่องทางการแจ้ง Feedback โปรแกรมฯ

- แบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะจากการใช้งานโปรแกรม ChemTrack&WasteTrack (new version 2026)



<https://bit.ly/ctwt2026-feedback>



ประชาสัมพันธ์

การขอใบรับรองนักวิจัย ๑

ประกอบการเบิก “ทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”

การรับรองนักวิจัยที่ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการเบิก “ทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”

กลุ่มเป้าหมาย: นิสิตที่ต้องการขอทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เงื่อนไขการออกใบรับรองนักวิจัย :

1. นิสิตที่ทำปฏิบัติการ ต้องผ่านการอบรม
 - หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี สำหรับนิสิตที่ทำวิจัยและนักวิจัย ของ ศปอ. และ
 - การใช้งานโปรแกรม ChemTrack & WasteTrack เพื่อจัดการข้อมูลสารเคมีและของเสียสารเคมี ของ ศปอ.
2. ห้องปฏิบัติการที่นิสิตปฏิบัติงานต้องปรับปรุงข้อมูลสารเคมี ในโปรแกรม ChemTrack&WasteTrack อย่างน้อยทุก 6 เดือน
3. ห้องปฏิบัติการที่นิสิตปฏิบัติงาน ต้องลงทะเบียนในระบบ CU Lab และจัดทำ CU Lab form ประจำปีล่าสุดในปีที่ขอใบรับรองนักวิจัย
4. ห้องปฏิบัติการที่นิสิตปฏิบัติงาน ต้องลงทะเบียนในระบบ ESPReL และจัดทำ ESPReL Checklist

ขั้นตอนการขอใบรับรอง :

- 1 **ส่งคำขอ**
นิสิต หรือผู้รับทุน ส่งคำขอใบรับรอง ที่เว็บไซด์ ศปอ.
แบบการรับรอง > ขอใบรับรองทุน 90 ปี
- 2 **คัดกรอง**
เจ้าหน้าที่ ศปอ. ดำเนินการตรวจสอบตามเงื่อนไข และส่งต่อให้หัวหน้าห้องปฏิบัติการ
1-2 วันทำการ
- 3 **หัวหน้าห้องปฏิบัติการลงนาม**
หัวหน้าห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบรายชื่อ และ ลงนามรับรอง
- 4 **ผู้อำนวยการ ศปอ. ลงนาม**
ผู้อำนวยการ ศปอ. ตรวจสอบ และ ลงนามอนุมัติคำขอ
1-2 วันทำการ
- 5 **แจ้งผลการรับรอง**
ขอใบรับรองจะได้รับอีเมลแจ้งผลการขอใบรับรอง พร้อมใบรับรองรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
ระยะเวลาทั้งหมดในการขอใบรับรองไม่เกิน 7 วันทำการ

หมายเหตุ

- (1) ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยด้านเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2566 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566 และ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566
- (2) กรณี นิสิตจุฬาฯ ที่ทำปฏิบัติการภายนอกมหาวิทยาลัย ให้อาจารย์ที่ปรึกษาส่งบันทึกข้อความยืนยันการปฏิบัติการภายนอกจุฬาฯ ถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาฯ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเทพฤดี ศรีโสดิบัณฑิต โทรศัพท์ 0-2218-6174 หรือ นายอภิสิทธิ์ ดุลลักษณ์ โทรศัพท์ 02-218-6179 อีเมล shecu@chula.ac.th

สแกน QR CODE เพื่อขอใบรับรอง

https://bit.ly/Res_CerTH

Request for a Researcher Certificate

As part of the Reimbursement of "The 90th Anniversary of Chulalongkorn University Fund"

Certification of Researchers Working in the Chemical Laboratories of Chulalongkorn University for the Purpose of Withdrawing Funds from "The 90th Anniversary of Chulalongkorn University Fund".

Target group: The students who wish to apply for "The 90th Anniversary of Chulalongkorn University Fund"

Conditions for Obtaining the Certificate :

1. Students conducting laboratory work must complete
 - The Chemical Safety Training Course for Research Students and Researchers (For foreigners and international programs) of SHECU and
 - Training on the Use of ChemTrack & WasteTrack 2016 Program for Chemical and Chemical Waste Data Management (Eng version: e-Learning) of SHECU
2. The laboratory where the student is conducting research **must** update its chemical data in the ChemTrack & WasteTrack software **at least once every six months.**
3. The laboratory where the student is conducting research **must** be registered in the CU Lab system and must submit an updated CU Lab Form for the year in which the certificate is being requested.
4. The laboratory where the student is conducting research **must** be registered in the ESPReL system and must complete the ESPReL Checklist. (The ESPReL Checklist assessment results **must** be valid within one year from the date of the certificate application.)

Steps to Request a Certificate :

- 1 **Submit a Request**
Students or scholarship grantees submit a request for a certificate via the SHECU website.
Requesting Certification Menu > Request a Certificate for the 90th Anniversary Fund
- 2 **Screening**
SHECU staff review the request according to the specified conditions and forward it to the laboratory supervisors
Processing Time: 1-2 business days
- 3 **Review and Endorsement**
Laboratory supervisors review and endorse the request, and sign for approval
- 4 **The Director of SHECU signs for approval**
The Director of SHECU reviews and signs for approval.
Processing Time: 1-2 business days
- 5 **Notification of Certification Approval**
The certificate requester will receive an email notification regarding the approval of the certification request. The certificate will be provided in an electronic format (PDF).
Total processing time: No more than 7 business days

Scan QR CODE to request a certificate.

https://bit.ly/Res_CerEN

Notes:

- (1) Based on the resolutions of The Chemical Safety Committee of Chulalongkorn University, Meeting No. 4/2023, held on Tuesday, October 17, 2023 and The Occupational Safety, Health and Environment Committee of Chulalongkorn University, Meeting No. 3/2023, held on Friday, October 20, 2023.
- (2) For Chulalongkorn University students conducting laboratory work outside the university, their academic advisor must submit a formal memorandum confirming the off-campus laboratory work to the Dean of the Graduate School.

For further inquiries, please contact: Ms. Theprudee Sirichotbundit Phone: 02-218-6174 or Mr. Apisit Dumlak Phone: 02-218-6179 Email: shecu@chula.ac.th



ประชาสัมพันธ์

โครงการยกระดับความปลอดภัยในการทำงาน
ตามมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ประจำปี 2569

รับสมัคร

ห้องปฏิบัติการ

เข้าร่วมการยกระดับ
มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

- ✓ เพื่อขอการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยใน
การทำงานของห้องปฏิบัติการ จุฬาฯ
- ✓ เพื่อขอใบรับรองนักวิจัยที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ

**สมัครขอรับการตรวจประเมิน
ห้องปฏิบัติการได้ตลอดทั้งปี**

“ห้องปฏิบัติการที่ต้องการรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ต้องสมัครขอรับการ
ตรวจประเมิน และส่งแผนงานยกระดับความปลอดภัยฯ ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2569 เท่านั้น”

★ รับรองผลการตรวจประเมิน
ห้องปฏิบัติการ

- ครั้งที่ 1 : พฤษภาคม 2569
- ครั้งที่ 2 : สิงหาคม 2569



อ่านรายละเอียด
พร้อมสมัครได้ที่
<https://bit.ly/SHELAB>
หรือ scan QRcode

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการฯ

วันที่ 30 มกราคม 2569
เวลา 09.00 - 10.00 น.
ผ่านทางออนไลน์



ลงทะเบียน
<https://bit.ly/labsafetycu2026>
หรือ scan QRcode

ติดต่อสอบถาม : ธมลวรรณ หิรัญสถิตย์พร 02-218-6177





Contact Us

ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศปอส.)

ห้อง 108 อาคารจามจุรี 1 ชั้น 1 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-218-5222 (ธุรการ) 02-218-5213 หรือ 02-218-5227 (วิชาการและบริการ)

โทรศัพท์มือถือ 099-132-6622

เว็บไซต์ www.shecu.chula.ac.th

อีเมล shecu@chula.ac.th LINE ID : Shecu.chula

www.facebook.com/shecu2560

