

จัดเก็บสารเคมีอย่างไรให้ปลอดภัย

1. สารเคมีต้องบรรจุในภาชนะที่เหมาะสมมีฝาปิดมิดชิด ติดฉลากระบุชื่อที่ชัดเจน พร้อมสัญลักษณ์ความเป็นอันตรายตามระบบ GHS



2. เก็บสารเคมีในสถานที่เก็บเฉพาะ ไม่ปะปนกับสิ่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง และระบุสัญลักษณ์ความเป็นอันตราย สารเคมีทั่วไปอาจเก็บบนชั้นวางที่มั่นคงและมีขอบกันหรือตู้ที่ปิดมิดชิด ไม่เก็บสารเคมีในตู้ดูดควัน ตู้ไต้อ่างน้ำ บนโต๊ะปฏิบัติการ หรือบริเวณทางเดิน



3. เก็บสารเคมีแยกประเภทโดยพิจารณาจากความเป็นอันตรายและความเข้ากันไม่ได้ เช่น ไม่เก็บกรดรวมกับเบส ไม่เก็บสารออกซิไดซ์ร่วมกับสารรีดิวซ์ ไม่เก็บสารออกซิไดซ์ร่วมกับสารไวไฟ ตัวอย่าง sodium cyanide (NaCN) และ กรด ortho-phosphoric จัดเป็นสารที่เข้ากันไม่ได้เพราะเมื่อเกิดการผสมกันจะเกิดแก๊สพิษ คือ hydrogen cyanide (HCN)

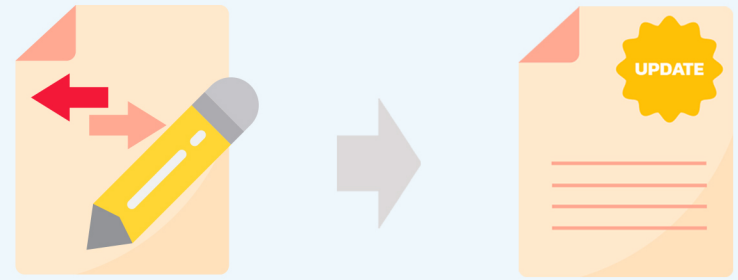


(สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการประเมินความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 (สิงหาคม 2558) และคำอธิบายประกอบการกรอก ESPReL Checklist)

4. มีภาชนะรองรับ (secondary container) ที่เหมาะสมสำหรับสารเคมีที่เป็นของเหลวเพื่อป้องกันการหกรั่วไหล



5. จัดทำสารบบเคมี (chemical inventory) ซึ่งเป็นบัญชีข้อมูลสารเคมีในห้องปฏิบัติการที่จะต้องประกอบด้วย



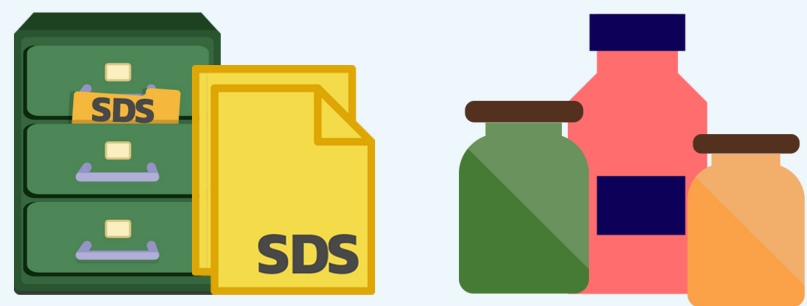
มีการบันทึกข้อมูลการนำเข้า-จ่ายออกสารเคมี

ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน

แนะนำให้ใช้โปรแกรมการจัดการข้อมูลสารเคมีและของเสียสารเคมี



6. มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) ที่ทันสมัยของสารเคมีอันตรายทุกชนิดในห้องปฏิบัติการเพื่อใช้ประเมินความเสี่ยงและอ้างอิงในกรณีฉุกเฉิน



7. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินที่เหมาะสมกับปริมาณและความเป็นอันตรายของสารที่เก็บ เช่น ถังดับเพลิง อ่างล้างตา-ฝักบัวฉุกเฉิน อุปกรณ์ดูดซับ และทำความสะอาดกรณีหกรั่วไหล



8. ตรวจสอบจำนวน ปริมาณคงเหลือและสภาพการจัดเก็บที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ หากพบสารที่ไม่ใช้แล้วหรือหมดอายุควรบริจาคหรือกำจัดทิ้ง

