

การใช้งานโปรแกรม ChemTrack&WasteTrack เพื่อจัดการข้อมูลสารเคมีและของเสียสารเคมี (e-Learning)

่ 1. เข้าเว็บไซต์ <u>www.shecu.chula.ac.th/home/</u> เลือกเมนู 🂷

อบรม / สัมมนา



2. คลิก Log in ที่มุมบนขวามือ เพื่อเข้าสู่ระบบทำข้อสอบ



3. Log in เข้าสู่ระบบสอบ



4. เลื่อนลงมา คลิกที่ "การใช้งานโปรแกรม ChemTrack&WasteTrack เพื่อจัดการข้อมูล สารเคมีและของเสียสารเคมี"



5. เลือกทำข้อสอบ

แบบทดสอบการใช้งานโปรแกรม ChemTrack & WasteTrack เพื่อจัดการข้อมูลสารเคมีและของเสียสารเคมี

คำถาม-ข้อสอบ สำหรับทดสอบความรู้ผู้เข้าอบรม ChemTrack & Wastetrack ออนไลน์ หมายเหตุ : ผู้ใช้งาน หมายถึง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือนิสิต ที่มีการใช้งานสารเคมีภายในห้องปฏิบัติการ

แบบทดสอบการใช้งานโปรแกรม ChemTrack & WasteTrack เพื่อจัดการข้อมูลสารเคมีและของเสียสารเคมี

1. ข้อสอบนี้เป็นปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ เวลาสอบ 30 นาที ให้เลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุดจากตัวเลือกที่มี ต้องทำถูก 16 ข้อขึ้นไปจึงจะผ่านการอบรม 2. กรุณาตอบคำถามตามลำดับเนื่องจากไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขคำตอบได้ และไม่ควรเว้นคำตอบเนื่องจากจะไม่สามารถย้อนกลับมาทำข้อเดิมได้

6. คลิก ทำแบบทดสอบตอนนี้

แบบทดสอบการใช้งานโปรแกรม ChemTrack & WasteTrack เพื่อจัดการข้อมูลสารเคมีและของเสียสารเคมี

1. ข้อสอบนี้เป็นปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ เวลาสอบ 30 นาที ให้เลือกคำตอบที่เหมาะสมที่สุดจากตัวเลือกที่มี ต้องทำถูก 16 ข้อขึ้นไปจึงจะผ่านการอบรม

2. กรุณาตอบคำถามตามลำดับเนื่องจากไม่สามารถข้อนกลับมาแก้ไขคำตอบได้ และไม่ควรเว้นคำตอบเนื่องจากจะไม่สามารถข้อนกลับมาทำข้อเดิมได้

Attempts allowed: 1

คุณมีเวลา 30 นาที



7. เลือก START ATTEMPT



8. เมื่อทำข้อสอบครบทุกข้อ เลือก FINISH ATTEMPT และเลือก SUBMIT ALL AND FINISH

	Quiz navigation		19 Not yet answered
	[1][2][3][4][5][6][7][8]		20 Not yet answered
	9 10 11 12 13 14 15 16		RETURN TO ATTEMPT
			Time left 0:27:23
	Finish attempt		This attempt must be submitted by Thursday, 24 December 2020, 2:42 PM.
FINISH ATTEMPT	Time left 0:28:05		SUBMIT ALL AND FINISH

9. สอบผ่าน 80% ขึ้นไป (16 ข้อ) ระบบจะให้ดาวน์โหลดวุฒิบัตร คลิกที่ "download certificate" และคลิก "view certificate"



ໃສ່ໄດ້ ຄຸມວັນກໍ່ 7 ແກ່ຮວຍມ 2565

10. Log out ออกจากระบบ

