

แนวทางการดำเนินงานของ ศปอส. และส่วนงาน ตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความปลอดภัยฯ พ.ศ.2565-2569

เป้าประสงค์	แผนงาน	แนวทางดำเนินงาน ศปอส./กิจกรรม	แนวทางดำเนินงานของส่วนงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงานที่มีทิศทางสอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ของจุฬาฯ (โครงการขับเคลื่อนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน)			
1. ส่วนงานมีนโยบาย โครงสร้างการบริหาร กล ยุทธ มาตรการ และ ทรัพยากรที่จำเป็นต่อ การบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีว อนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน อย่างต่อเนื่อง	1. แผนงานการขับเคลื่อนใน การกำหนดตัวชี้วัดด้านความ ปลอดภัยฯ ระดับมหาวิทยาลัย และส่วนงาน	- ผลักดันให้มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านความ ปลอดภัยฯ ระดับมหาวิทยาลัย - ผลักดันให้มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านความ ปลอดภัยฯ ระดับส่วนงาน - จัดทำข้อมูลการเปรียบเทียบข้อมูลจากส่วนงาน ที่มีตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยแล้ว กับส่วนงานที่ ยังไม่มีตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยฯ - สำรวจทัศนคติของผู้บริหารต่อการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ - นำเสนอข้อมูลการสำรวจในที่ประชุมคณบดี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	- แต่งตั้ง/ปรับปรุง คปอ.ส่วนงาน และมีการประชุม คปอ.ส่วนงาน อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี - แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย ประจำส่วนงาน - จัดทำ/ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย - จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย พร้อมจัดสรร งบประมาณความปลอดภัยฯ รวมถึงงบประมาณใน การแก้ไขสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย - กำหนดให้งานด้านความปลอดภัยเป็นภาระงาน หรือหน้าที่ของทุกคนในส่วนงาน - กำหนดให้งานความปลอดภัยของตัวชี้วัดหนึ่งของ ส่วนงาน

2. มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้ง มี กลไกการประสานงาน กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน	2. แผนงานการพัฒนา ระบบบริหารจัดการแผนงานด้านความปลอดภัยของส่วนงานและมหาวิทยาลัย	- พัฒนาระบบประมวลแผนงานและผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของแต่ละส่วนงาน - กำหนดเกณฑ์ข้อมูลขั้นต่ำที่ส่วนงานต้องระบุในแผนงาน (อ้างอิงตามประกาศแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ 4 ด้าน) - จัดลำดับความสำคัญ และ Gap analysis เพื่อนำส่วนงาน	- จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยฯ สอดคล้องตามประกาศแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ ของมหาวิทยาลัย 4 ฉบับ (ขั้นต่ำ) - ดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมด และมีผลสำเร็จของงาน/กิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 80 ของแต่ละกิจกรรม - ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยของส่วนงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ปรับปรุงและแก้ไขสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยของส่วนงาน ภายใน 1 เดือน (หรือจัดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง ภายใน 1 เดือน กรณีการปรับปรุงแก้ไขต้องใช้ระยะเวลามากกว่า 1 เดือน)
	3. แผนงานการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของส่วนงาน	- ติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ระดับมหาวิทยาลัย - ติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ระดับส่วนงานผ่านกระบวนการตรวจติดตามและรายงานประจำปีของส่วนงาน	

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยฯ ที่เป็นที่ยอมรับและปรับปรุงยกระดับความปลอดภัยในสถานที่ทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานฯ อย่างยั่งยืน
(โครงการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานและยกระดับความปลอดภัยสถานที่ทำงาน)

เป้าประสงค์	แผนงาน	แนวทางดำเนินงาน ศปอส./กิจกรรม	แนวทางดำเนินงานของส่วนงาน
1. มีมาตรฐานความปลอดภัยฯ ของการทำงานและสถานที่ทำงานที่สอดคล้องกับลักษณะงาน	1. แผนงานจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยและกระบวนการรับรองของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องปฏิบัติการ-สำนักงาน-อาคาร)	- จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยฯ จุฬาฯ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการ สำนักงาน และการตรวจตราความปลอดภัยในอาคาร - สร้างกระบวนการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยฯ ทั้งการรับรองภายใน และการรับรองโดยส่วนกลาง (SHECU) - ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยฯ จุฬาฯ	- ส่วนงานร่วมพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานด้านต่าง ๆ (ห้องปฏิบัติการ-สำนักงาน-อาคาร) ของจุฬาฯ ให้เป็นที่ยอมรับร่วมกัน - ส่วนงานจัดให้มีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการนำมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานด้านต่าง ๆ (ห้องปฏิบัติการ-สำนักงาน-อาคาร) ไปใช้ในส่วนงาน
2. มีห้องปฏิบัติการและสำนักงานที่ได้มาตรฐาน	2. แผนงานยกระดับความปลอดภัยความปลอดภัยในการทำงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ห้องปฏิบัติการ-สำนักงาน-อาคาร)	- ตรวจสอบรับรองตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ จุฬาฯ ทั้งการรับรองภายใน การรับรองโดยส่วนกลาง (SHECU)	- กำหนดให้ห้องปฏิบัติการลงทะเบียนในระบบ CU-Lab - กำหนดให้ห้องปฏิบัติการประเมินสภาพความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง (ESPreL/BSL/RS Checklist) และประเมินความเสี่ยงจากลักษณะกิจกรรมของห้องปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ช่วงเดือนเมษายน-มิถุนายน ของทุกปี) - กำหนดให้ห้องปฏิบัติการจัดทำแผนยกระดับความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ และมาตรการควบคุม

			ความเสี่ยง จากผลการประเมินสภาพความปลอดภัยและความเสี่ยง - กำหนดให้ห้องสำนักงานประเมินสภาพความปลอดภัย และประเมินความเสี่ยงจากลักษณะกิจกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - กำหนดให้ห้องสำนักงานจัดทำแผนยกระดับความปลอดภัยของห้องสำนักงาน และมาตรการควบคุมความเสี่ยง จากผลการประเมินสภาพความปลอดภัยและความเสี่ยง - ส่วนงานจัดให้มีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการยกระดับความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ/ห้องสำนักงาน ของส่วนงาน
3.มีอาคารที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย (อัคคีภัย)		- ตรวจตราตามมาตรฐานความปลอดภัยอาคารที่มีห้องปฏิบัติการ	- สำรวจ/ตรวจตรา และประเมินสภาพความปลอดภัยของอาคารที่มีห้องปฏิบัติการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - จัดทำแผนการปรับปรุงอาคารด้านความปลอดภัย - จัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงอาคารด้านความปลอดภัย - ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเพื่อความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของนิสิตและบุคลากร (โครงการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของนิสิตและบุคลากร)			
เป้าประสงค์	แผนงาน	แนวทางดำเนินงาน ศปอส./กิจกรรม	แนวทางดำเนินงานของส่วนงาน
1. มีองค์ความรู้ หลักสูตร และคู่มือ ปฏิบัติงานด้านความ ปลอดภัยฯ สอดคล้อง ตามความเสี่ยงและ กลุ่มเป้าหมาย	1. แผนงานการจัดทำหลักสูตร และคู่มือปฏิบัติงานตาม ลักษณะงานและ กลุ่มเป้าหมาย	1) พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความเสี่ยงและ กลุ่มเป้าหมาย (5 หลักสูตร) ได้แก่ 1. การจัดเก็บสารเคมีในห้องปฏิบัติการ และคลัง กลางเก็บสารเคมี 2. การแยกของเสียสารเคมี 3. Compressed gas cylinder safety 4. หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานทางวิศวกรรม (เครื่องกล โยธา ไฟฟ้า) 5. หลักสูตรการยศาสตร์ (การยกและเคลื่อนย้ายวัสดุ การทำงานกับ คอมพิวเตอร์ การประเมินทางการยศาสตร์) 2) พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานความ ปลอดภัยในการทำงาน (3 มาตรฐาน 6 หลักสูตร) ได้แก่ 1. มาตรฐานห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ปฏิบัติ 2. มาตรฐานห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ตรวจประเมิน 3. มาตรฐานสำนักงาน สำหรับผู้ปฏิบัติ 4. มาตรฐาน สำนักงาน สำหรับผู้ตรวจประเมิน 5. มาตรฐานการ ตรวจตราความปลอดภัยในอาคาร สำหรับผู้ปฏิบัติ	- กำหนดและมอบหมายให้บุคลากรของส่วนงานให้ ได้รับการอบรมและพัฒนาศักยภาพที่เหมาะสมตาม ลักษณะงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย - ส่วนงานเสนอหลักสูตรที่ต้องการ และพัฒนา หลักสูตรร่วมกัน

		6. มาตรฐานการตรวจตราความปลอดภัยในอาคาร สำหรับผู้ตรวจประเมิน	
	2. แผนงานพัฒนาองค์ความรู้ ด้านความปลอดภัยตาม ลักษณะงานและ กลุ่มเป้าหมาย	- วิเคราะห์ผลการประเมินจาก checklist เช่น ESPReL, BSL, RS - วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณสารเคมีและของเสีย - วิเคราะห์สถิติอุบัติการณ์	- ส่วนงานปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของห้องปฏิบัติการ/ห้องสำนักงาน/อาคาร ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง - ส่วนงานปรับปรุงข้อมูลปริมาณสารเคมีและของเสีย สารเคมี รายไตรมาส (ถ้ามี) ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง - ส่วนงานมีการรายงานอุบัติการณ์เข้าสู่ระบบทุกกรณี
2. นิสิตและบุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านความปลอดภัย	3. แผนการพัฒนาศักยภาพ นิสิตและบุคลากรด้านความ ปลอดภัยตามลักษณะงานและ กลุ่มเป้าหมาย	- จัดการอบรมตามหลักสูตรที่สอดคล้องตามลักษณะงานที่มีความเสี่ยง (เคมี/ชีวภาพ/รังสี) - จัดการอบรมตามหลักสูตรที่สอดคล้องตามกลุ่มเป้าหมาย - ผลักดันให้หลักสูตรความปลอดภัยพื้นฐาน เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่มีการระบุไว้ใน Transcript ของนิสิตระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา	- ส่วนงานจัดให้มีการสำรวจลักษณะงานของบุคลากร (บุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายปฏิบัติการ) - ส่วนงานส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยตามหลักสูตรที่สอดคล้องตามลักษณะงาน (เคมี/ชีวภาพ/รังสี) - ส่วนงานส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรสายปฏิบัติการได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยที่สอดคล้องตามลักษณะงาน (พื้นฐาน/เคมี/ชีวภาพ/รังสี) - ส่วนงานส่งเสริม/สนับสนุนให้นิสิตสายวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยตามหลักสูตรที่สอดคล้องตามลักษณะงาน (พื้นฐาน/เคมี/ชีวภาพ/รังสี)

			- ส่วนงานส่งเสริม/สนับสนุนให้นิสิตสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับการอบรมตามหลักสูตรความปลอดภัยพื้นฐาน - ส่วนงานส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรที่มีตำแหน่งรับผิดชอบด้านความปลอดภัยได้รับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย (คปอ./จป.บริหารจรรยา/จป.หัวหน้างาน) - ผลักดันให้การอบรมตามความเสี่ยงและลักษณะงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร - ผลักดันให้การอบรมหลักสูตรความปลอดภัยพื้นฐานใช้เป็นเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา ของส่วนงาน
3. นิสิตและบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ	4. แผนงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อร่วมดำเนินการด้านความปลอดภัย	- ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงานของประชาคมจุฬาฯ - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในเรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยง - พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงาน (train the trainer) - พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย	- ส่วนงานจัดให้มีกลุ่มบุคลากรจำนวนหนึ่งได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อร่วมดำเนินการด้านความปลอดภัยร่วมกับมหาวิทยาลัย โดย คปอส. ตามความเหมาะสม เช่น ผู้ตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ-สำนักงาน-อาคาร ผู้ตรวจติดตามระบบบริหารจัดการความปลอดภัยฯ วิทยากรถ่ายทอดการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน เป็นต้น

		- ส่งเสริมและผลักดันให้มีเกณฑ์ด้านความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรประจำปี	- สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย
	5. แผนงานการส่งเสริมและผลักดันให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยฯ	- ประกวด Chula Safety Ambassador - ส่งเสริมให้นิสิตเป็นผู้ถ่ายทอดสาระด้านความปลอดภัยฯ	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ อย่างสม่ำเสมอ เช่น เป็นทูตความปลอดภัยประจำส่วนงาน ตั้งชมรมความปลอดภัย - ส่วนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างความตระหนักรู้จนเกิดเป็นวัฒนธรรมการป้องกัน (โครงการสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)			
เป้าประสงค์	แผนงาน	แนวทางดำเนินงาน ศปอส./กิจกรรม	แนวทางดำเนินงานของส่วนงาน
1. นิสิตและบุคลากรทุกระดับมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นวัฒนธรรมการป้องกัน	1. แผนงานจัดทำสื่อและชุดความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- พัฒนาสื่อและช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยฯ ในเชิงรุก - ส่งเสริมกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก - จัดให้มีสื่อเชิงป้องกันตามสถานการณ์ให้สามารถเผยแพร่สื่อฯ ไปถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและน่าสนใจ - จัดทำชุดความรู้จากแนวปฏิบัติ/คู่มือด้านความปลอดภัยฯ	- ส่วนงานร่วมเผยแพร่สื่อความปลอดภัย และกระตุ้นให้กบนิสิตและบุคลากรได้รับทราบข้อมูล/ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ให้เกิดประสิทธิผล - ส่วนงานจัดทำ/จัดให้มีเมนูเกี่ยวกับงานความปลอดภัยบนเว็บไซต์ของส่วนงาน

เพื่อลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์		- สํารวจประสิทธิผลของการได้รับสื่อด้านความปลอดภัยฯ	
	2. แผนงานสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการแบ่งปันประสบการณ์ระหว่างส่วนงาน - สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานสามารถจัดกิจกรรม/มาตรการด้านความปลอดภัยฯ เช่น การจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยฯ - ส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงานด้านความปลอดภัยฯ ในสถานที่ที่ประสบความสำเร็จในงานด้านความปลอดภัย - จัดทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย - พัฒนาและจัดทำตัวอย่าง/ต้นแบบด้านความปลอดภัยฯ - ซ้อมแผนอพยพหนีไฟแบบเสมือนจริงร่วมกับสำนักบริหารระบบกายภาพ/ส่วนงาน - จัดให้มีความร่วมมือกับเครือข่ายด้านความปลอดภัยฯ กับหน่วยงานภายนอก - จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความปลอดภัยฯ ให้แก่สังคม	- ส่วนงานจัดให้มีบุคลากรด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานในการประชุมเครือข่าย คปอ. อย่างสม่ำเสมอ - ส่วนงานจัดให้มี/ส่งเสริมให้นิสิตและบุคลากรรายงานอุบัติการณ์เข้าระบบรายงานของมหาวิทยาลัย โดย คปอ.ส. - ส่วนงานจัดให้มีมาตรการป้องกันก่อน/หลังการเกิดอุบัติเหตุ หรือจัดให้มีการตรวจตราเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ - ส่วนงานจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยฯ ภายในส่วนงาน เช่น การเดินสำรวจความปลอดภัย การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างภาควิชา/ระหว่างบุคลากรกับนิสิต กิจกรรม 5 ส เพื่อความปลอดภัยฯ การประกวดสถานที่ทำงานด้านความปลอดภัยฯ

		- สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดให้มีการแสดงข้อมูลรายงานอุบัติการณ์ (Dashboard) ด้านความปลอดภัยฯ - ส่งเสริมการรายงานและการป้องกันเหตุ (สัดส่วนการแก้ไขสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัยต่อ การรายงาน เพิ่มขึ้น)	
--	--	---	--

แนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2565-2569

