**แบบรายงานผลการตรวจประเมินมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการ**

วันที่ เดือน พ.ศ.

🗆 ตรวจประเมิน 🗆 ตรวจติดตาม ครั้งที่

1**. ชื่อห้องปฏิบัติการ**

เลขทะเบียน (CULab ID)

ภาควิชา/หลักสูตร/หน่วยงาน

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์

**2. วันที่ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน**

**3. รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน**

 3.1 หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

 3.2 ผู้ตรวจประเมิน

 3.3 ผู้ตรวจประเมิน

**4. วัตถุประสงค์เพื่อการตรวจประเมิน**

🗆 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานทั่วไปของห้องปฏิบัติการ

🗆 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี 🗆 ขั้นพื้นฐาน 🗆 ขั้นสูง🗆 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการทางชีวภาพ 🗆 ขั้นพื้นฐาน 🗆 ขั้นสูง

🗆 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการทางรังสี 🗆 ขั้นพื้นฐาน 🗆 ขั้นสูง

🗆 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการเชิงกลและกายภาพ 🗆 ขั้นพื้นฐาน 🗆 ขั้นสูง

**5. ขั้นตอนการดำเนินการ**

1. ห้องปฏิบัติการยื่นแบบคำขอรับรองมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการ
2. คณะผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการตรวจประเมิน
3. เข้าตรวจประเมิน ณ ห้องปฏิบัติการ เมื่อวันที่
4. สรุปรายงานข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน
5. จัดทำแบบรายงานผลการตรวจประเมินมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการ

**6. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานทั่วไปของห้องปฏิบัติการ**

**6.1 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานทั่วไปของห้องปฏิบัติการ**

🗆 ผ่านการประเมิน 🗆 ไม่ผ่านการประเมิน

| หมวด | สอดคล้อง | ไม่สอดคล้อง |
| --- | --- | --- |
| 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
 |  |  |
| 1. ระเบียบข้อปฏิบัติของห้องปฏิบัติการ
 |  |  |
| 1. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ
 |  |  |
| 1. การบริหารความเสี่ยง
 |  |  |
| 1. การเตรียมความพร้อม/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
 |  |  |
| 1. การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
 |  |  |
| 1. การจัดการข้อมูลและเอกสาร
 |  |  |

**6.2 ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงาน**

**6.3 ข้อจำกัด/ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน**

**6.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

**7. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการเฉพาะด้าน**

**7.1 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี**

ขั้นพื้นฐาน : 🗆 ผ่านการประเมิน 🗆 ไม่ผ่านการประเมิน

ขั้นสูง : 🗆 ผ่านการประเมิน 🗆 ไม่ผ่านการประเมิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หมวด | สอดคล้อง | ไม่สอดคล้อง |
| 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
 |  |  |
| 1. การจัดการสารเคมี
 |  |  |
| 1. การจัดการของเสีย
 |  |  |
| 1. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ
 |  |  |
| 1. ระบบป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย
 |  |  |
| 1. การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
 |  |  |
| 1. การจัดการข้อมูลและเอกสาร
 |  |  |

**7.2 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการทางชีวภาพ**ขั้นพื้นฐาน : 🗆 ผ่านการประเมิน 🗆 ไม่ผ่านการประเมิน

ขั้นสูง : 🗆 ผ่านการประเมิน 🗆 ไม่ผ่านการประเมิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หมวด | สอดคล้อง | ไม่สอดคล้อง |
| 1. มาตรการทั่วไป
 |  |  |
| 1. มาตรการพิเศษ
 |  |  |
| 1. ลักษณะกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ
 |  |  |

**7.3 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการทางรังสี**ขั้นพื้นฐาน : 🗆 ผ่านการประเมิน 🗆 ไม่ผ่านการประเมิน

ขั้นสูง : 🗆 ผ่านการประเมิน 🗆 ไม่ผ่านการประเมิน

| หมวด | สอดคล้อง | ไม่สอดคล้อง |
| --- | --- | --- |
| 1. ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยด้านรังสี
 |  |  |
| 1. ระบบป้องกันอันตรายจากรังสี
 |  |  |
| 1. ระบบควบคุมความปลอดภัยทางรังสีและความมั่นคงปลอดภัยต่อประชาชนทั่วไป
 |  |  |
| 1. การเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินทางรังสี
 |  |  |
| 1. ระบบการจัดการกากกัมมันตรังสี
 |  |  |
| 1. ระบบการจัดการเอกสาร บันทึก และข้อมูลทางรังสี
 |  |  |
| 1. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ
 |  |  |

**7.4 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการเชิงกลและกายภาพ**

ขั้นพื้นฐาน : 🗆 ผ่านการประเมิน 🗆 ไม่ผ่านการประเมิน

ขั้นสูง : 🗆 ผ่านการประเมิน 🗆 ไม่ผ่านการประเมิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หมวด | สอดคล้อง | ไม่สอดคล้อง |
| 1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
 |  |  |
| 1. ความปลอดภัยในการทำงานพื้นฐาน
 |  |  |
| 1. ความปลอดภัยในการทำงานตามประเภทงาน
 |  |  |
| 1. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ
 |  |  |
| 1. การประเมินความเสี่ยงและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
 |  |  |
| 1. การให้ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัย
 |  |  |
| 1. การจัดการข้อมูลและเอกสาร
 |  |  |

**7.5 ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงาน**

**7.6 ข้อจำกัด/ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน**

**7.7 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

 ............................................... หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

 (................................................)

 ............................................... ผู้ตรวจประเมิน

 (................................................)

 ............................................... ผู้ตรวจประเมิน

 (................................................)